

نموذج (ه)



المملكة العربية السعودية

جامعة الملك سعود

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية

إدارة الخطط والبرامج الدراسية

خطة المقرر Module Syllabus

| | |
|---|---------------------------------|
| Course title: Principles of Business Administration | اسم المقرر: مبادئ إدارة الأعمال |
| Course number and code: ADA1210 | رقم المقرر ورمزه: 1210 ادا |
| Prerequisite: ENGL1103 | المتطلب السابق للمقرر: 1103 نجم |
| Language: Arabic | لغة تدريس المقرر: العربية |
| Course Level: 2 | مستوى المقرر: الثاني |
| Course Credit Hours :3 | الساعات المعتمدة: 3 |

Module Description

وصف المقرر:

| | |
|--|--|
| <p>This course includes the following topics: Defining Management, its roles and its skills. It also covers the development of the theories of Management including the current ones. In addition to defining the five administrative jobs which are Organizing, Decision Making, Leadership, Coordination and Control. That is they are the groundwork of all the Business Administration sciences.</p> | <p>يتناول المقرر المبادئ الأساسية لإدارة الأعمال حيث يتضمن المقرر التعريف بالإدارة وأدوارها ومهاراتها، وكذلك يتضمن تطور نظريات الإدارة وصولاً للفكر الحالي لها بالإضافة إلى التعريف بالوظائف الإدارية الخمسة وهي (التخطيط والتنظيم وصنع القرار والقيادة والرقابة) والتي تعد هي الأساس الذي يبنى عليه كثير من المقررات الأخرى المتخصصة في حقل إدارة الأعمال.</p> |
|--|--|

Module Aims

أهداف المقرر:

| | |
|--|---|
| 1. Helping students to understand the basics of business administration in theory and practice. | 1 - تعريف الطلاب نظرياً وتطبيقياً بالمفاهيم الإدارية المختلفة. |
| 2. Helping students to understand the professional business administration skills which enable them to work in the different areas of the field. | 2 - إكساب الطلاب المهارات الإدارية والتي تمكنهم من العمل في مجالات الإدارة المختلفة والمستويات الإدارية المختلفة. |



مخرجات التعلم للمقرر:

Student Learning Outcomes:

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادراً على:

Upon satisfactory completion of this course, the student will be able to

| | |
|---|--|
| 1. Knowing the basic concepts of business administration. | 1 - معرفة المفاهيم الإدارية المختلفة. |
| 2. Knowing the professional business administration skills which enable them to work in the different areas of the field. | 2 - معرفة المهارات الإدارية والتي تمكنهم من العمل في مجالات الإدارة المختلفة والمستويات الإدارية المختلفة. |

الكتاب المقرر والمراجع المساندة:

| اسم الكتاب | اسم المؤلف | اسم الناشر | سنة النشر |
|--|--|---|-----------|
| مبادئ إدارة الأعمال | أ.د أحمد عبد الرحمن الشميمري | العيكان الرياض المملكة العربية السعودية | 2014 |
| إدارة الأعمال (المبادئ والمهارات والوظائف) | د/ محمد مصطفى الخضروم د. نبيل محمد موسى | مكتبة القاهرة | 2008 |
| مبادئ إدارة الأعمال | د. علي عباس | مكتبة القاهرة | 2008 |

كليات المجتمع
قسم العلوم الإدارية
(2)

د. عبد الله