

## نموذج (هـ)



## المملكة العربية السعودية

### جامعة الملك سعود

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية  
إدارة الخطط والبرامج الدراسية

## خطة المقرر Module Syllabus

Course title: Field Training	اسم المقرر: التدريب الميداني
Course number and code: AMAR 3511	رقم المقرر ورمزه: ٣٥١١ بشر
Prerequisite: Pass (60) Hour	المتطلب السابق للمقرر: اجتياز (٦٠) ساعة
Language: Arabic	لغة تدريس المقرر: العربية
Course Level: Fifth Level	مستوى المقرر: الخامس
Credit Hours: 12	الساعات المعتمدة: ١٢

### Module Description

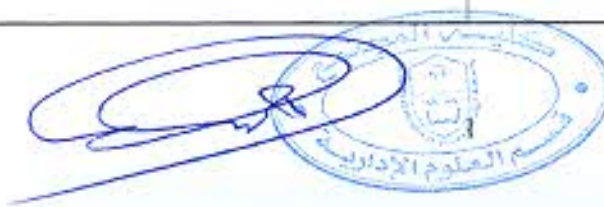
### وصف المقرر :

This course is totally practical, it focuses on the skills and solutions in real workplace, the student will behave as an employees in a well- chosen organizations in different sectors in KSA.	بعد هذا المقرر من المقررات العملية وهو يركز على المهارات والحلول في بيئة العمل الحقيقية، حيث يتصرف الطلاب كموظفين في عدة منظمات تم اختيارها بعناية من القطاعات المختلفة في المملكة العربية السعودية.
--	--

### Module Aims

### أهداف المقرر :

1. Help students to adapt the work environment.	١. مساعدة الطلاب على التكيف مع بيئة العمل.
2. Linking theoretical study with the practical reality in the human resource management field.	٢. مساعدة الطلاب على الربط بين النظرية والتطبيق العملي وخصوصاً في مجال إدارة الموارد البشرية.
3. Provide students with practical experience	٣. تزويد الطلاب بالخبرات العملية.
4. Help the students to take responsibility .	٤. مساعدة الطلاب على تحمل المسؤولية والأخذ بزمام المبادرة.



Handwritten signature

### Student Learning Outcomes:

مخرجات التعلم للمقرر:

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادرا على:

Upon satisfactory completion of this course, the student will be able to

1. Broaden students' understanding in HRM practices.	١. توسيع مدارك الطلاب حيال ممارسات إدارة الموارد البشرية.
2. Give students an opportunity to learn on labor regulations and the environment before graduation.	٢. منح الطلاب فرصة أكبر لتعلم التنظيمات الخاصة بالعمل والتكيف مع البيئة قبل التخرج.
3. Prepare the students to apply a number of the skills taught in the program in the field of human resource management.	٣. إعداد الطلاب لتطبيق المهارات التي تم تعلمها أثناء دراسة إدارة الموارد البشرية.
4. discuss human resource management issues and resolve them with the staff during the training period.	٤. مناقشة قضايا إدارة الموارد البشرية ومحاولة إيجاد الحلول معها مع الموظفين المتواجدين في مكان التدريب.



Handwritten signature and official stamp of the Faculty of Business Administration, Assiut University.