

نموذج (هـ)



المملكة العربية السعودية
جامعة الملك سعود
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية
إدارة الخطط والبرامج الدراسية

خطة المقرر
Module Syllabus

Course: Computer Skills	اسم المقرر: مهارات الحاسب
Course Number and Code: CT1202	رقم المقرر ورمزه: ٢٠٢ اتقن
Prerequisite: None	المتطلب السابق للمقرر: لا يوجد
Course Teaching Language: Arabic	لغة تدريس المقرر: العربية
Course Level: First (Common First Semester)	مستوى المقرر: الأول (الفصل الأول المشترك)
Credit Hours: 3 (2+1)	الساعات المعتمدة: 3 (2+1)

Module Description

وصف المقرر :

The course provides students with the necessary skills for using computers, the course contains the basics of computers and its components, using internet, managing files. The course also provides the basic skills of MS Office word, excel and power point.	يقدم المقرر للطلاب المهارات اللازمة لتشغيل واستخدام الحاسب الآلي ويتضمن المقرر التعريف بالحاسب الآلي ومكوناته وأساسيات التعامل مع شبكة الانترنت ونظام التشغيل ونظام إدارة الملفات، كما يقدم المقرر للطلاب المهارات الأساسية لاستخدام تطبيقات حزمة الأوفيس من خلال برامج الوورد والإكسل والپورپوينت.
---	---

Module Aims

أهداف المقرر :

Introduce students to the computer and its components and operating system.	تعريف الطلاب بالحاسب الآلي ومكوناته ونظام تشغيل الحاسب.
Provide students with the necessary skills to deal with the computer efficiently.	إكساب الطلاب المهارات اللازمة للتعامل مع الحاسب الآلي بكفاءة عالية.
Provide practical skills to use Word, Excel and PowerPoint.	تقديم المهارات العملية لاستخدام التطبيقات: Word, Excel and PowerPoint.



د. محمد علي

مخرجات التعليم: (الفهم والمعرفة والمهارات الذهنية والعملية)

يفترض بالطالب بعد دراسته لهذه المقرر أن يكون قادرا على:

Define the computer and list its components.	المعرفة التامة بأجهزة الحاسب الالى ومكوناته.
List the features of word-processing, spreadsheets and presentations programs.	يحدد الميزات الأساسية لبرامج معالجة النصوص وجداول البيانات والعروض التقديمية.
Handle the skills of surfing the Internet and its services like e-mail by using the browser (EDGE)	تصفح الانترنت بالشكل الأمثل واستخدام كافة خدماته مثل البريد الالكتروني من خلال المتصفح (EDGE).
Deal with the skills of editing texts, spreadsheets and presentations using all the features of Word, Excel and PowerPoint.	التعامل مع مهارات تحرير النصوص والجداول الالكترونية والعروض التقديمية باستخدام كافة خصائص برامج وورد و اكسيل و بوربوينت.

الكتاب المقرر والمراجع المساندة:

اسم الكتاب	اسم المؤلف	اسم الناشر	سنة النشر
مهارات الحاسب الالى	عمادة السنة الأولى المشتركة - جامعة الملك سعود	جامعة الملك سعود	٢٠١٨

