



# دليل قسم العلوم الإدارية

# قسم العلوم الإدارية

## مقدمة



ومناهجه لمواكبة واقع سوق العمل وتحدياته، وتلبية احتياجاته من الكوادر الوظيفية. وقد حصل القسم على الاعتماد البرامجي الأكاديمي لبرامجه الأربع من قبل الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA) في العام الدراسي ١٤٣٢/١٤٣٣ هـ و لمدة سبع سنوات. ويضم القسم حالياً خمسة تخصصات أكاديمية، وهي: التسويق، وإدارة الموارد البشرية، والإدارة المالية والمصرفية، وإدارة أعمال التأمين، والسكرتارية التنفيذية.

يعد قسم العلوم الإدارية في الكلية من أكبر الأقسام الأكاديمية من حيث عدد الطلاب والتخصصات الأكاديمية المطروحة. ويضم كادراً أكاديمياً على درجة عالية من التأهيل والخبرة يسهم بشكل فاعل في تنفيذ برامج الجامعة والكلية، وتحقيق أهدافهما في حدود ما يتمتع به من اختصاصات. وتخضع برامج القسم وخططه إلى عملية تطوير مستمرة لمواكبة التطورات العلمية من جهة، وتزويد الطلبة بالمعارف والمهارات التي يحتاجونها من جهة أخرى. وقد قام القسم بتطوير خططه الدراسية

## كلمة رئيس القسم:



على مستوى القسم والكلية. ولقد قام القسم بإعداد هذه الخطط الدراسية في سياق أحدث المنهجيات العالمية في مجال العلوم الإدارية بالتوازي مع متطلبات سوق العمل، وذلك لتقديم تعليم متميز في إطار بيئة تعليمية وبحثية محفزة، تسهم في إعداد خريجين أكفاء، يستطيعون مواجهة متطلبات القرن الحالي، وقادرين على التعامل بكل اقتدار مع آخر المستجدات في سوق العمل. وطموحنا في قسم العلوم الإدارية لا يقف عند هذا الحد، فعملية التطوير مستمرة لكافة البرامج الدراسية، ونسعى دائماً إلى التجويد والتحسين بما يخدم مصلحة الطالب والمجتمع وسوق العمل.

يسرني وزملائي أعضاء هيئة التدريس والعاملين في قسم العلوم الإدارية بكلية المجتمع أن أرحب بكم في هذا القسم، والذي نهدف من خلاله إلى توفير كوادر متخصصة في مجالات متنوعة في العلوم الإدارية في ضوء الحاجة الملحة لهذه الكوادر في سوق العمل. إن قسم العلوم الإدارية يمنح درجة المشارك في تخصصات خمسة هي: التسويق، وإدارة الموارد البشرية، والإدارة المالية والمصرفية، وإدارة أعمال التأمين، والسكرتارية التنفيذية بعد أن يكمل الطالب دراسة ٧٥ ساعة من المقررات في المستوى الأول المشترك، بالإضافة إلى عدد من الساعات الموزعة بين المقررات التخصصية الإجبارية والمقررات الاختيارية

التي يقدمها القسم، ونبذة عن أعضاء هيئة التدريس وغيرها من المعلومات، سائلين المولى – عز وجل – أن يجد القاريء في هذا الدليل ما ينشده من معلومات، وهذه دعوة منا لجميع المهتمين بتزويدنا بمقترحاتهم واستفساراتهم؛ لأهميتها في استمرار النهج التطويري للقسم.

رئيس قسم العلوم الإدارية

ويلتزم القسم بالمساهمة في تحقيق رؤية المملكة 2030، وكذلك رؤية جامعة الملك سعود KSU2030 من خلال رؤيته القائمة على «الريادة في إعداد الكفاءات الإدارية»، وذلك في سياق أهدافه الإستراتيجية الرامية إلى تعزيز قدرات الطلاب والخريجين العلمية والعملية، وبناء شراكات فعّالة ومتميزة مع المجتمع. وختاماً، فإنّ هذا الدليل يُعدُّ بمثابة نافذة لقسم العلوم الإدارية في كلية المجتمع بجامعة الملك سعود. ويسرنا أن نقدم لكم من خلاله عرضاً مختصراً للقسم، بما في ذلك البرامج الأكاديمية، والخطط الدراسية التفصيلية

## Vision

To be a leading in preparing of administrative competencies.



## الرؤية

الريادة في إعداد الكفاءات الإدارية.



دليل قسم العلوم الإدارية

## Mission

Providing distinguished education to develop the local community and meet the requirements of labor market through providing stimulating learning and research environments.



## الرسالة

تقديم تعليم متميز لتنمية المجتمع المحلي وتلبية متطلبات سوق العمل من خلال إيجاد بيئة تعليمية وبحثية محفزة.

## Strategic Goals



## الأهداف الإستراتيجية

### Goal 1:

Enhancing students and graduates scientific and practical capabilities.

### Goal 2:

Creating a motivating, high performance internal work environment.

### Goal 3:

Building an active and distinguished partnerships with the community.

### الهدف الأول:

تعزيز قدرات الطلاب والخريجين العلمية والعملية.

### الهدف الثاني:

تهيئة بيئة عمل داخلية محفزة ذات أداء عالي.

### الهدف الثالث:

بناء شراكات فعالة ومتميزة مع المجتمع.



## شروط القبول في القسم



- يقبل القسم الطلبة الحاصلين على شهادة الثانوية العامة من التخصص العلمي والأدبي وذلك في ضوء سياسة القبول في الجامعة. وتتلخّص شروط القبول في القسم بما يلي:
- حصول الطالب على الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- إحضار الطالب ما يدل على دخوله اختبار القدرات.
- اجتياز الطالب المقابلة الشخصية في التخصصات التي تتطلب ذلك.
- تمتّع الطالب باللياقة الصحية.
- تفرّغ الطالب للدراسة وفق الفترات الزمنية التي تقتضيها الدراسة.

## نظام الدراسة في القسم



- يمنح القسم درجة المشارك في خمسة تخصصات، هي: التسويق، وإدارة الموارد البشرية، والإدارة المالية والمصرفية، وإدارة أعمال التأمين، والسكرتارية التنفيذية، وذلك بعد أن ينهي الطالب دراسة (٧٥) ساعة معتمدة بحيث لا يقل معدله التراكمي عن (٢).
- الحد الأدنى لمدة الدراسة بالنسبة للطلبة الحاصلين على شهادة الثانوية العامة للحصول على الدرجة التي يمنحها القسم ؛ هي سنتان ونصف على الأقل، أما الحد الأعلى فهو (٥) سنوات، علماً بأن السنة الدراسية تتكون من فصلين دراسيين، إضافة إلى الفصل الصيفي الذي يعد التسجيل فيه اختيارياً وحسب رغبة الطالب في حالة تم طرحه من قبل الجامعة.

## مجالات عمل الخريجين



إن جميع المنشآت الاقتصادية - سواء أكانت عامة أم خاصة - بحاجة إلى متخصصين في مجال العلوم الإدارية. فإذا كانت الصناعة أساس التنمية فإن العلوم الإدارية مفتاحها، وهناك العديد من فرص العمل المتاحة لخريجي تخصصات القسم في العديد من القطاعات والجهات، ومنها:

- القطاع التجاري والاستثماري.
- الشركات الخدمية.
- البنوك.
- السوق المالي.
- شركات التأمين.
- الجهات الحكومية.

## تسجيل المقررات والإرشاد الأكاديمي



يوزع طلاب القسم من كافة التخصصات على المرشدين الأكاديميين من أعضاء هيئة التدريس بالقسم لإرشادهم وتوجيههم فيما يتعلق بتسجيل المقررات عند بداية كل فصل دراسي. ويحق للطلاب تسجيل (١٨) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي الاعتيادي كحد أعلى و(١٢) ساعة كحد أدنى و(٩) ساعات في الفصل الصيفي كحد أقصى. كما يحق للطلاب ذوي المعدلات الفصلية (٣,٥) أو أكثر تسجيل (٢٠) ساعة معتمدة في الفصل الاعتيادي التالي كحد أقصى. كما ويحق للطلاب المتوقع تخرجهم في فصل ما تسجيل (٢٠) ساعة كحد أعلى حتى لو كان معدلهم في الفصل السابق يقل عن (٢).

## المعامل والتجهيزات



يستفيد طلاب القسم من معامل الحاسب المتوفرة في مبنى الكلية، إضافة إلى استخدامهم لمعامل الحاسب في المقررات المطروحة ضمن الخطة الدراسية، إلا أن انخراط الطلاب في المزيد من المهام التي تتطلب استخدام الحاسب يعد أحد توجهات القسم الحالية. كما يحرص القسم على استخدام نظام LMS (نظام إدارة التعلم) في العملية التعليمية، ويضع هذه الخدمة في متناول أعضاء هيئة التدريس بالقسم وطلابه على حدٍ سواء.

التخصصات الأكاديمية  
لقسم العلوم الإدارية

## الأهداف



- زيادة الفرص أمام طلاب التخصص لسد الاحتياجات ذات العلاقة بالممارسات المتخصصة في مجال التسويق في سوق العمل.
- تزويد طلاب التخصص بالمعارف الحديثة، والمهارات، والقدرات اللازمة للإدارة والتطبيق في حقل التسويق، وخصوصاً تلك المطلوبة في سوق العمل السعودي.
- التحسين المستمر لمدخلات التخصص وعملياته ومخرجاته بشكل يتوافق مع معايير الاعتماد الوطني والدولي.
- تعزيز التطور المهني في مجال بيئة عمل التخصص سواء الأكاديمية منه أم الإدارية.
- تزويد المجتمع السعودي بنخبة من الخريجين الملتزمين بالأخلاق المهنية العالية.

## أولاً: تخصص التسويق



يعتبر تخصص التسويق أحد البرامج الأكاديمية التي يقدمها قسم العلوم الإدارية، حيث يُمنح الطالب درجة المشارك، وذلك بعد إتمامه خمسة فصول دراسية على الأقل ودراسة (٧٥) ساعة معتمدة، والحصول على معدل تراكمي لا يقل عن (٢) ويتيح التخصص لخريجيه الالتحاق بسوق العمل بمجموعة وظائف متعددة في القطاعين العام والخاص.



مقررات المستوى الأول (١٦) ساعة

م	رقم و رمز المقرر	اسم المقرر الدراسي	عدد الوحدات المحتسبة			عدد الوحدات الفعلية		
			نظري	عملي	المجموع	نظري	عملي	المجموع
١	١٠٠١ انجل	مهارات اللغة الإنجليزية (١)	٦	-	٦	١٢	-	١٢
٢	١٢٠٣ نهج	مهارات التعلم والتفكير والبحث	٣	-	٣	٣	-	٣
٣	١١٠٣ احص	مقدمة في الإحصاء	٢	١	٣	٢	٢	٤
٤	١٢٠٢ تقن	مهارات الحاسب	٢	١	٣	٢	٢	٤
٥	١٢٠٢ فجب	اللياقة والثقافة الصحية	١	-	١	١	-	١
المجموع			١٤	٢	١٦	٢٠	٤	٢٤

## مقررات المستوى الثاني (١٧) ساعة

م	رقم و رمز المقرر	اسم المقرر الدراسي	عدد الوحدات المحسبة			عدد الوحدات الفعلية		
			نظري	عملي	المجموع	نظري	عملي	المجموع
١	١٢١٠ ادا	مبادئ إدارة الأعمال	٣	-	٣	٣	-	٣
٢	١٢١٦ قصد	مبادئ الاقتصاد	٣	-	٣	٣	-	٣
٣	١٢١٢ تسر	مبادئ التسويق	٣	-	٣	٣	-	٣
٤	١٢١٣ حاسب	مهارات الحاسب (٢)	٣	-	٣	٣	-	٣
٥		مقرر اختياري قسم	٣	-	٣	٣	-	٣
٦		مقرر اختياري كلية	٢	-	٢	٢	-	٢
		المجموع	١٧	-	١٧	١٧	-	١٧

## مقررات المستوى الثالث (١٥) ساعة

المتطلب السابق	عدد الوحدات الفعلية			عدد الوحدات المحتسبة			اسم المقرر الدراسي	رقم و رمز المقرر	م
	المجموع	عملي	نظري	المجموع	عملي	نظري			
-	٣	-	٣	٣	-	٣	إدارة المبيعات	٢٣١٠ تسر	١
-	٣	-	٣	٣	-	٣	إدارة العلاقات العامة	٢٣١١ تسر	٢
١٢١٢ تسر	٣	-	٣	٣	-	٣	إدارة القنوات التسويقية	٢٣١٢ تسر	٣
١٢١٢ تسر	٤	٢	٢	٣	١	٢	الاتصالات التسويقية	٢٣١٣ تسر	٤
١٢١٢ تسر	٤	٢	٢	٣	١	٢	بحوث التسويق	٢٣١٤ تسر	٥
	١٧	٤	١٣	١٥	٢	١٣	المجموع		



## مقررات المستوى الرابع (١٥) ساعة

م	رقم و رمز المقرر	اسم المقرر الدراسي	عدد الوحدات المحتسبة			عدد الوحدات الفعلية			المتطلب السابق
			نظري	عملي	المجموع	نظري	عملي	المجموع	
١	٢٤١٠ سلم	أخلاقيات المهنة	٢	-	٢	٢	-	٢	-
٢	٢٤١١ تسر	التسويق الإلكتروني	١	١	٢	١	٢	٣	٢٣١٣ تسر
٣	٢٤١٤ ادر	ريادة الأعمال	٢	-	٢	٢	-	٢	-
٤	٢٤١٣ تسر	سلوك المستهلك	٣	-	٣	٣	-	٣	١٢١٢ تسر
٥	١٥ ٢٤١٣	اللغة الإنجليزية لإدارة الأعمال	٣	-	٣	٣	-	٣	١٢١٠ ادا
٦	٢٤١٣ بشر	السلوك التنظيمي	٣	-	٣	٣	-	٣	-
المجموع			١٤	١	١٥	١٤	٢	١٦	

## مقررات المستوى الخامس (١٢) ساعة

المتطلب السابق	عدد الوحدات الفعلية			عدد الوحدات المحتسبة			اسم المقرر الدراسي	رقم و رمز المقرر	م
	المجموع	عملي	نظري	المجموع	عملي	نظري			
اجتياز (٦٠) ساعة	٤٠	٤٠	-	١٢	١٢	-	تدريب ميداني	٣٥١١ تسر	١
	٤٠	٤٠	-	١٢	١٢	-	المجموع		

يشترط لإجتياز الطالب مقرر (التدريب الميداني) أن يتدرب (٦٠٠) ساعة فعلية خلال الفصل الدراسي ويحق له تسجيل مقرر التدريب الميداني بعد اجتياز (٦٠ ساعة) من الخطة.

## المقررات الاختيارية للقسم

المتطلب السابق	عدد الوحدات الفعلية			عدد الوحدات المحتسبة			اسم المقرر الدراسي	رقم و رمز المقرر	م
	المجموع	عملي	نظري	المجموع	عملي	نظري			
-	٣	-	٣	٣	-	٣	مبادئ المحاسبة	١٢١٦ حسب	١
-	٣	-	٣	٣	-	٣	نظام العمل والتأمينات الاجتماعي	٢٣١٤ بشر	٢
-	٣	-	٣	٣	-	٣	نظام الخدمة المدنية	٣٦١١ بشر	٣

يجب على الطالب اختيار مقرر (٣ ساعات معتمدة) من المقررات الاختيارية للقسم

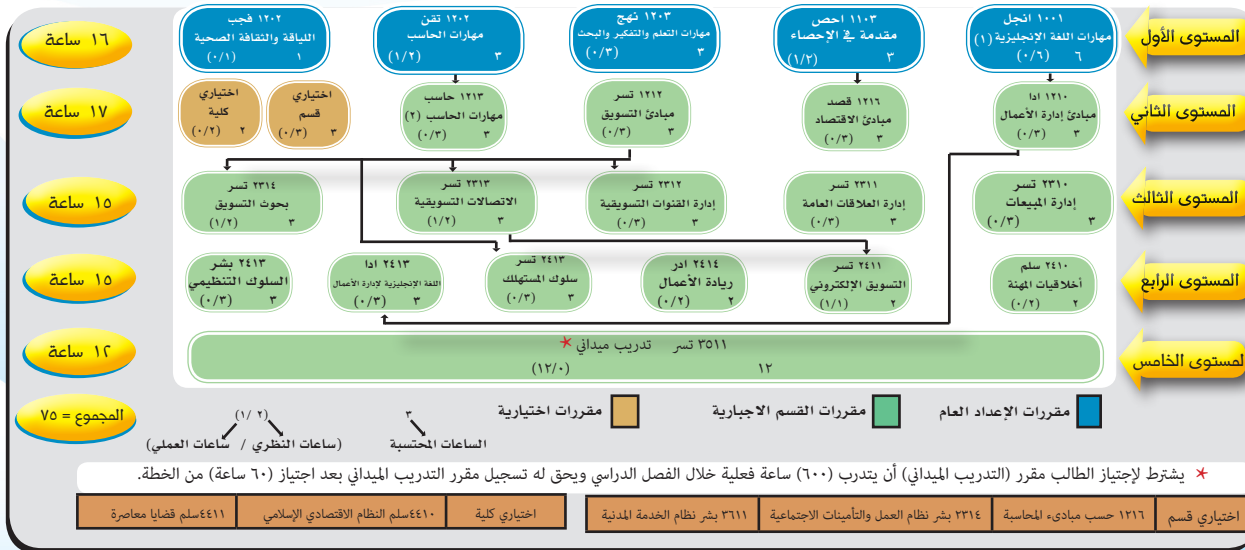
## المقررات الاختيارية للكلية

المتطلب السابق	عدد الوحدات الفعلية			عدد الوحدات المحتسبة			اسم المقرر الدراسي	رقم و رمز المقرر	م
	المجموع	عملي	نظري	المجموع	عملي	نظري			
-	٢	-	٢	٢	-	٢	النظام الاقتصادي الإسلامي	سلم ٤٤١٠	١
-	٢	-	٢	٢	-	٢	قضايا معاصرة	سلم ٤٤١١	٢

يجب على الطالب اختيار مقرر (٢ ساعة معتمدة) من المقررات الاختيارية للكلية



## الخطة الإرشادية لمقررات قسم العلوم الإدارية ( تخصص التسويق )





## ثانياً: تخصص إدارة الموارد البشرية

والمنظمات غير الربحية، سواء المحلية أو الدولية، وفي مختلف المستويات الإدارية. ويمكن لخريجي البرنامج العمل في مجالات أقسام إدارة الموارد البشرية في القطاعات التالية:

- التوظيف والتدريب.
- إستراتيجيات الموارد البشرية، وتخطيط القوى العاملة، والتعويضات.
- إدارة أنشطة التوظيف، والتدريب، وتطوير المسار الوظيفي، والعلاقات العمالية.

يهدف برنامج إدارة الموارد البشرية- كأحد التخصصات الأكاديمية التي يقدمها قسم العلوم الإدارية- إلى تأهيل الطلاب لسوق العمل في هذا المجال الواعد علمياً وعملياً من خلال تزويد الطلاب بالمهارات والمعارف اللازمة، حيث يتم تطوير مقررات التخصص لتبينة متطلبات سوق العمل في مجال إدارة الموارد البشرية. ويمنح الطالب درجة المشارك في هذا التخصص، وذلك بعد إتمامه خمسة فصول دراسية على الأقل ودراسة (٧٥) ساعة معتمدة، وحصوله على معدل تراكمي لا يقل عن (٢). ويتوفر لخريجي هذا التخصص العديد من الفرص الوظيفية في قطاع الأعمال، والقطاع الحكومي،

## الأهداف



- تزويد طلاب التخصص بالمعارف، والمهارات، والقدرات في حقل إدارة المورد البشرية، والتي تمكنهم من الالتحاق بسوق العمل بكفاءة وفاعلية.
- إكساب طلاب التخصص السلوكيات والأخلاق المهنية العالية ذات العلاقة بالممارسات الخاصة بإدارة الموارد البشرية في سوق العمل.
- مواكبة أبرز احتياجات سوق العمل السعودي في مجال إدارة الموارد البشرية لتعظيم فرص خريجي التخصص في الحصول على الوظائف المناسبة.
- السعي بشكل مستمر نحو تحسين جودة التخصص في ضوء معايير الاعتماد المحلي والدولي.
- تجويد بيئة عمل التخصص من حيث المحتوى، والسياق الأكاديمي والإداري.
- السعي نحو بناء علاقات فاعلة من الشراكة والتعاون مع منظمات الأعمال، ومؤسسات القطاع العام السعودي.

## الخطة الدراسية لتخصص إدارة الموارد البشرية



### مقررات المستوى الأول (١٦) ساعة

م	رقم و رمز المقرر	اسم المقرر الدراسي	عدد الوحدات المحتسبة			عدد الوحدات الفعلية			المتطلب السابق
			نظري	عملي	المجموع	نظري	عملي	المجموع	
١	١٠٠١ انجل	مهارات اللغة الإنجليزية (١)	٦	-	٦	١٢	-	١٢	-
٢	١٢٠٣ نهج	مهارات التعلم والتفكير والبحث	٣	-	٣	٣	-	٣	-
٣	١١٠٣ احص	مقدمة في الإحصاء	٢	١	٣	٢	٢	٤	-
٤	١٢٠٢ تقن	مهارات الحاسب	٢	١	٣	٢	٢	٤	-
٥	١٢٠٢ فجب	اللياقة والثقافة الصحية	١	-	١	١	-	١	-
المجموع			١٤	٢	١٦	٢٠	٤	٢٤	



## مقررات المستوى الثاني (١٤) ساعة

م	رقم و رمز المقرر	اسم المقرر الدراسي	عدد الوحدات المحسبة			عدد الوحدات الفعلية		
			نظري	عملي	المجموع	نظري	عملي	المجموع
١	١٢١٠ ادا	مبادئ إدارة الأعمال	٣	-	٣	٣	-	٣
٢	١٢١٦ قصد	مبادئ الاقتصاد	٣	-	٣	٣	-	٣
٣	١٢١٢ بشر	مقدمة في إدارة الموارد البشرية	٣	-	٣	٣	-	٣
٤	١٢١٣ حاسب	مهارات الحاسب (٢)	٣	-	٣	٣	-	٣
٥		(مقرر اختياري كلية)	٢	-	٢	٢	-	٢
		المجموع	١٤		١٤	١٤		١٤

## مقررات المستوى الثالث (١٨) ساعة

المتطلب السابق	عدد الوحدات الفعلية			عدد الوحدات المحسبة			اسم المقرر الدراسي	رقم و رمز المقرر	م
	المجموع	عملي	نظري	المجموع	عملي	نظري			
١٢١٢ بشر	٣	-	٣	٣	-	٣	تخطيط وتوظيف الموارد البشرية	٢٣١٠ بشر	١
-	٣	-	٣	٣	-	٣	التنظيم وأساليب العمل	٢٣١١ بشر	٢
١٢١٢ بشر	٣	-	٣	٣	-	٣	قياس وتقويم الاداء الوظيفي	٢٣١٢ بشر	٣
-	٤	٢	٢	٣	١	٢	أنظمة التعويضات في القطاعين العام والخاص	٢٣١٣ بشر	٤
-	٣	-	٣	٣	-	٣	نظام العمل والتأمينات الاجتماعية	٢٣١٤ بشر	٥
-	٣	-	٣	٣	-	٣	(مقرر اختياري قسم)		٦
	١٩	٢	١٧	١٨	١	١٧	المجموع		

## مقررات المستوى الرابع (١٥) ساعة

م	رقم و رمز المقرر	اسم المقرر الدراسي	عدد الوحدات المحتسبة			عدد الوحدات الفعلية		
			نظري	عملي	المجموع	نظري	عملي	المجموع
١	٢٤١٠ سلم	أخلاقيات المهنة	٢	-	٢	٢	-	٢
٢	٢٤١١ بشر	تدريب الموارد البشرية	٢	١	٣	٢	١	٣
٣	٢٤١٢ بشر	تطبيقات الحاسب في إدارة الموارد البشرية	١	١	٢	١	٢	٣
٤	٢٤١٣ بشر	السلوك التنظيمي	٣	-	٣	٣	-	٣
٥	١٥ ٢٤١٣	اللغة الإنجليزية لإدارة الأعمال	٣	-	٣	٣	-	٣
٦	٢٤١٤ ادر	ريادة الأعمال	٢	-	٢	٢	-	٢
		المجموع	١٣	٢	١٥	١٣	٣	١٦

## مقررات المستوى الخامس (١٢) ساعة

المتطلب السابق	عدد الوحدات الفعلية			عدد الوحدات المحتسبة			اسم المقرر الدراسي	رقم و رمز المقرر	م
	المجموع	عملي	نظري	المجموع	عملي	نظري			
اجتياز (٦٠) ساعة	٤٠	٤٠	-	١٢	١٢	-	تدريب ميداني	٣٥١١ بشر	١
	٤٠	٤٠	-	١٢	١٢	-	المجموع		

يشترط لإجتياز الطالب مقرر (التدريب الميداني) أن يتدرب (٦٠٠) ساعة فعلية خلال الفصل الدراسي ويحق له تسجيل مقرر التدريب الميداني بعد اجتياز (٦٠ ساعة) من الخطة.

## المقررات الاختيارية للقسم

المتطلب السابق	عدد الوحدات الفعلية			عدد الوحدات المحتسبة			اسم المقرر الدراسي	رقم و رمز المقرر	م
	المجموع	عملي	نظري	المجموع	عملي	نظري			
-	٣	-	٣	٣	-	٣	مبادئ المحاسبة	١٢١٦ حسب	١
-	٣	-	٣	٣	-	٣	إدارة العلاقات العامة	٢٣١١ تسر	٢
-	٣	-	٣	٣	-	٣	نظام الخدمة المدنية	٣٦١١ بشر	٣

يجب على الطالب اختيار مقرر (٣ ساعات معتمدة) من المقررات الاختيارية للقسم

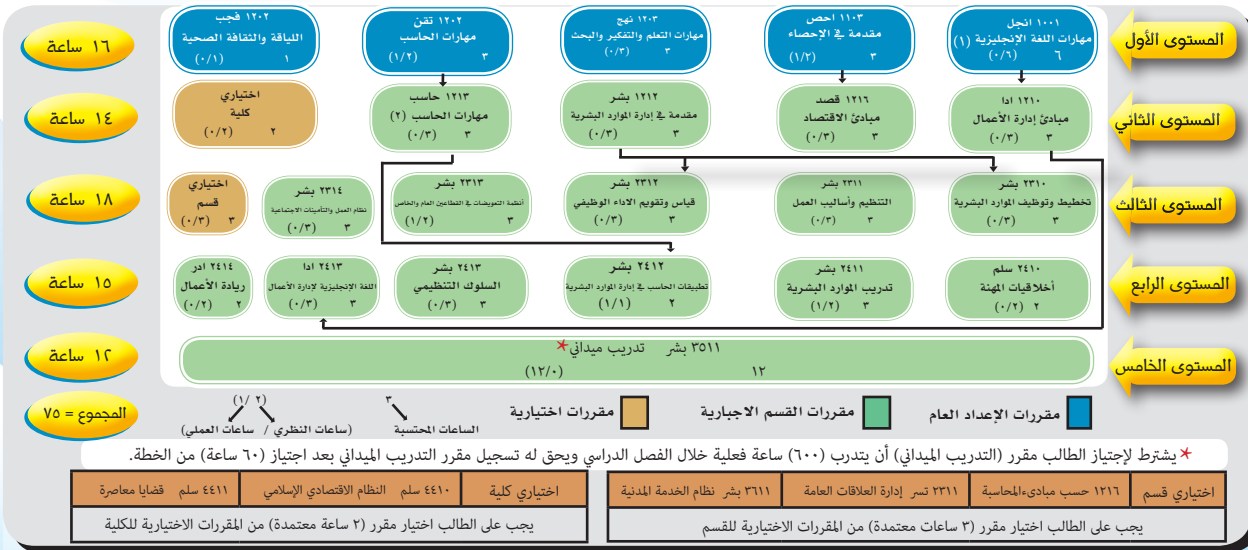
## المقررات الاختيارية للكلية

المتطلب السابق	عدد الوحدات الفعلية			عدد الوحدات المحتسبة			اسم المقرر الدراسي	رقم و رمز المقرر	م
	المجموع	عملي	نظري	المجموع	عملي	نظري			
-	٢	-	٢	٢	-	٢	النظام الاقتصادي الإسلامي	٤٤١٠ سلم	١
-	٢	-	٢	٢	-	٢	قضايا معاصرة	٤٤١١ سلم	٢

يجب على الطالب اختيار مقرر (٢ ساعة معتمدة) من المقررات الاختيارية للكلية



## الخطة الإرشادية لمقررات قسم العلوم الإدارية ( تخصص إدارة الموارد البشرية )



دليل قسم العلوم الإدارية

## ثالثاً: تخصص الإدارة المالية والمصرفية



يؤهل تخصص الإدارة المالية والمصرفية الطلاب للعمل في المؤسسات المالية المختلفة مثل: البنوك وشركات التأمين والشركات المتخصصة في الاستثمار والعقارات وغيرها من القطاعات الحكومية والاقتصادية من خلال مواكبة التطورات العلمية، والتكنولوجية الحديثة، والمزج بين النظرية والتطبيق في التدريس. ويعمل تخصص الإدارة المالية والمصرفية على بناء شخصية الطالب، وتنمية قدراته العلمية والعملية بأسلوب علمي متميز مرتكزاً على التطبيقات العملية في التمويل والاستثمار.



## الأهداف



- تزويد طلاب التخصص بالمفاهيم والتطبيقات العملية في مجال الإدارة المالية والمصرفية بالطريقة التي تمكنهم من اكتساب المهارات والقدرات اللازمة للانخراط في سوق العمل.
- مواكبة أبرز المستجدات على ساحة ممارسة الأعمال المالية وإدارتها لتحديث التخصص وتطويره.
- تزويد منظمات الأعمال ومؤسسات القطاع الخاص بالكوادر البشرية ذات الكفاءة العالية والمؤهلة في مجال الإدارة المالية.
- توثيق الصلة بالمؤسسات المالية ذات الارتباط بالكلية من خلال التعاون المستمر والمثمر، وبما يخدم مصلحة طلاب التخصص.
- السعي والمثابرة نحو تحقيق معايير الاعتماد المحلي والدولي للتخصص ومعلياته.
- تحسين البيئة الأكاديمية والإدارية للتخصص.

## الخطة الدراسية لتخصص الإدارة المالية والمصرفية



### مقررات المستوى الأول (١٦) ساعة

م	رقم و رمز المقرر	اسم المقرر الدراسي	عدد الوحدات المحسبة			عدد الوحدات الفعلية			المتطلب السابق
			نظري	عملي	المجموع	نظري	عملي	المجموع	
١	١٠٠١ انجل	مهارات اللغة الإنجليزية (١)	٦	-	٦	١٢	-	١٢	-
٢	١٢٠٣ نهج	مهارات التعلم والتفكير والبحث	٣	-	٣	٣	-	٣	-
٣	١١٠٣ احص	مقدمة في الإحصاء	٢	١	٣	٢	٢	٤	-
٤	١٢٠٢ تقن	مهارات الحاسب	٢	١	٣	٢	٢	٤	-
٥	١٢٠٢ فجب	اللياقة والثقافة الصحية	١	-	١	١	-	١	-
المجموع			١٤	٢	١٦	٢٠	٤	٢٤	

## مقررات المستوى الثاني (١٧) ساعة

المتطلب السابق	عدد الوحدات الفعلية			عدد الوحدات المحتسبة			اسم المقرر الدراسي	رقم و رمز المقرر	م
	المجموع	عملي	نظري	المجموع	عملي	نظري			
١٠٠١ انجل	٣	-	٣	٣	-	٣	مبادئ إدارة الأعمال	١٢١٠ ادا	١
١١٠٣ احص	٣	-	٣	٣	-	٣	مبادئ الاقتصاد	١٢١٦ قصد	٢
-	٣	-	٣	٣	-	٣	مبادئ الإدارة المالية	١٢١٢ مال	٣
١٢٠٢ تقن	٣	-	٣	٣	-	٣	مهارات الحاسب (٢)	١٢١٣ حاسب	٤
-	٣	-	٣	٣	-	٣	مبادئ المحاسبة	١٢١٦ حسب	٥
-	٢	-	٢	٢	-	٢	(مقرر إختياري كلية)		٦
	١٧	-	١٧	١٧	-	١٧	المجموع		

## مقررات المستوى الثالث (١٥) ساعة

م	رقم و رمز المقرر	اسم المقرر الدراسي	عدد الوحدات المحسبة			عدد الوحدات الفعلية			المتطلب السابق
			نظري	عملي	المجموع	نظري	عملي	المجموع	
١	٢٣١٠ مال	الإدارة المالية المتقدمة	٣	-	٣	٣	-	٣	١٢١٢ مال
٢	٢٣١١ مال	الرياضيات المالية	٣	-	٣	٣	-	٣	-
٣	٢٣١٢ مال	إدارة البنوك التجارية	٢	١	٣	٢	٢	٤	-
٤	٢٣١٣ مال	الأسواق والمؤسسات المالية	٢	١	٣	٢	٢	٤	١٢١٦ قصد
٥	١٢١١ تام	مبادئ التأمين	٣	-	٣	٣	-	٣	-
		المجموع	١٣	٢	١٥	١٣	٤	١٧	

## مقررات المستوى الرابع (١٥) ساعة

المتطلب السابق	عدد الوحدات الفعلية			عدد الوحدات المحتسبة			اسم المقرر الدراسي	رقم و رمز المقرر	م
	المجموع	عملي	نظري	المجموع	عملي	نظري			
-	٢	-	٢	٢	-	٢	أخلاقيات المهنة	٢٤١٠ سلم	١
-	٣	-	٣	٣	-	٣	مقدمة في الاستثمار	٢٤١١ مال	٢
٢٣١٠ مال	٣	٢	١	٢	١	١	تطبيقات الحاسب في الإدارة المالية	٢٤١٢ مال	٣
١٢١٠ ادا	٣	-	٣	٣	-	٣	اللغة الإنجليزية لإدارة الأعمال	٢٤١٣ ادا	٤
-	٢	-	٢	٢	-	٢	ريادة الأعمال	٢٤١٤ ادر	٥
-	٣	-	٣	٣	-	٣	مقرر (إختياري قسم)		٦
	١٦	٢	١٤	١٥	١	١٤	المجموع		

## مقررات المستوى الخامس (١٢) ساعة

المتطلب السابق	عدد الوحدات الفعلية			عدد الوحدات المحتسبة			اسم المقرر الدراسي	رقم و رمز المقرر	م
	المجموع	عملي	نظري	المجموع	عملي	نظري			
اجتياز (٦٠) ساعة	٤٠	٤٠	-	١٢	١٢	-	تدريب ميداني	٣٥١١ مال	١
	٤٠	٤٠	-	١٢	١٢	-	المجموع		

يشترط لإجتياز الطالب مقرر (التدريب الميداني) أن يتدرب (٦٠٠) ساعة فعلية خلال الفصل الدراسي ويحق له تسجيل مقرر التدريب الميداني بعد اجتياز (٦٠ ساعة) من الخطة.

## المقررات الاختيارية للقسم

م	رقم و رمز المقرر	اسم المقرر الدراسي	عدد الوحدات المحسبة			عدد الوحدات الفعلية			المتطلب السابق
			نظري	عملي	المجموع	نظري	عملي	المجموع	
١	٢٣١٠ تسر	إدارة المبيعات	٣	-	٣	٣	-	٣	-
٢	٢٣١٤ بشر	نظام العمل والتأمينات الاجتماعية	٣	-	٣	٣	-	٣	-
٣	٣٦١١ بشر	نظام الخدمة المدنية	٣	-	٣	٣	-	٣	-

يجب على الطالب اختيار مقرر (٣ ساعات معتمدة) من المقررات الاختيارية للقسم

## المقررات الاختيارية للكلية

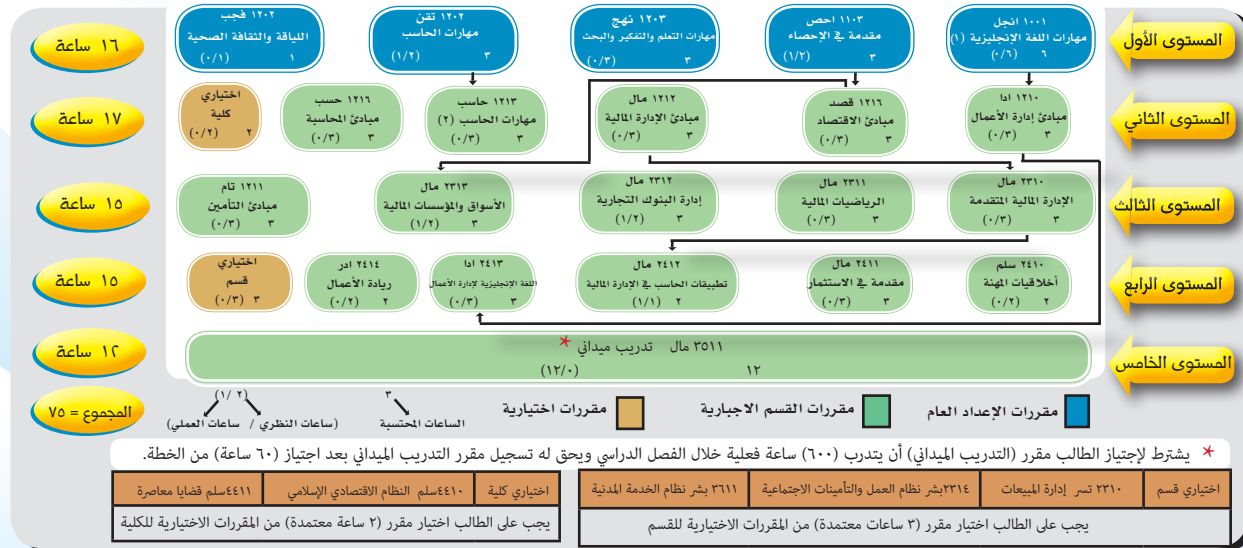
المتطلب السابق	عدد الوحدات الفعلية			عدد الوحدات المحتسبة			اسم المقرر الدراسي	رقم و رمز المقرر	م
	المجموع	عملي	نظري	المجموع	عملي	نظري			
-	٢	-	٢	٢	-	٢	النظام الاقتصادي الإسلامي	٤٤١٠ سلم	١
-	٢	-	٢	٢	-	٢	قضايا معاصرة	٤٤١١ سلم	٢

يجب على الطالب اختيار مقرر (٢ ساعة معتمدة) من المقررات الاختيارية للكلية





## الخطة الإرشادية لمقررات قسم العلوم الإدارية ( تخصص الإدارة المالية والمصرفية )



## رابعاً: تخصص إدارة أعمال التأمين



تم استحداث هذا التخصص لتلبية احتياجات سوق التأمين السعودي من الكوادر المؤهلة علمياً وعملياً، حيث يركز على عدة مجالات منها: إدارة الخطر، وأنواع التأمين وأشكاله، والإحصاء الإكتواري، وتكنولوجيا الحاسب في أعمال التأمين. إضافة إلى توفير فرص التدريب الميداني لطلاب التخصص في شركات التأمين المحلية. ويضم هذا التخصص نخبة من الأساتذة المتخصصين ذوي الخبرات الطويلة في حقل التعليم الجامعي. ويُمنح الطالب درجة المشارك في تخصص إدارة أعمال التأمين بعد اتمام (٧٥) ساعة معتمدة موزعة على خمسة فصول دراسية، والحصول على معدل تراكمي لا يقل عن (٢).

## الأهداف



- تزويد طلاب التخصص بأحدث المعارف والمفاهيم والمهارات ذات العلاقة بأنشطة وأعمال التأمين في منظمات الأعمال المتخصصة.
- العمل باستمرار على استقصاء حاجات سوق العمل السعودي في مجال إدارة التأمين لسد النقص وتلبية احتياجاته الخاصة من الكوادر البشرية المدربة والمؤهلة.
- تعزيز سبل التعاون والمشاركة مع الشركات العاملة في مجال التأمين لتدريب طلاب التخصص على الجوانب العملية التطبيقية ذات العلاقة بالتخصص.
- تحسين عناصر نظام التخصص بشكل يتوافق مع معطيات الاعتماد المحلي والدولي ومعايير الجودة العالية.
- تعزيز مجالات التطور المهني والممارسات المتعلقة بأخلاقيات المهنة في مجال أعمال التأمين للأطراف المشاركة بالتخصص.

## الخطة الدراسية لتخصص إدارة أعمال التأمين



### مقررات المستوى الأول (١٦) ساعة

م	رقم و رمز المقرر	اسم المقرر الدراسي	عدد الوحدات المحسبة			عدد الوحدات الفعلية			المتطلب السابق
			نظري	عملي	المجموع	نظري	عملي	المجموع	
١	١٠٠١ انجل	مهارات اللغة الإنجليزية (١)	٦	٠	٦	١٢	٠	١٢	-
٢	١٢٠٣ نهج	مهارات التعلم والتفكير والبحث	٣	٠	٣	٣	٠	٣	-
٣	١١٠٣ احص	مقدمة في الإحصاء	٢	١	٣	٢	٢	٤	-
٤	١٢٠٢ تقن	مهارات الحاسب	٢	١	٣	٢	٢	٤	-
٥	١٢٠٢ فجب	اللياقة والثقافة الصحية	١	٠	١	١	٠	١	-
المجموع			١٤	٢	١٦	٢٠	٤	٢٤	

## مقررات المستوى الثاني (١٤) ساعة

المتطلب السابق	عدد الوحدات الفعلية			عدد الوحدات المحتسبة			اسم المقرر الدراسي	رقم و رمز المقرر	م
	المجموع	عملي	نظري	المجموع	عملي	نظري			
١٠٠١ انجل	٣	-	٣	٣	-	٣	مبادئ إدارة الأعمال	١٢١٠ ادا	١
-	٣	-	٣	٣	-	٣	مبادئ التأمين	١٢١١ تام	٢
-	٣	-	٣	٣	-	٣	مبادئ التسويق	١٢١٢ تسر	٣
١٢٠٢ تقن	٣	-	٣	٣	-	٣	مهارات الحاسب (٢)	١٢١٣ حاسب	٤
	٢	-	٢	٢	-	٢	(مقرر اختياري كلية)		٥
	١٤	-	١٤	١٤	-	١٤	المجموع		

## مقررات المستوى الثالث (١٨) ساعة

المتطلب السابق	عدد الوحدات الفعلية			عدد الوحدات المحسبة			اسم المقرر الدراسي	رقم و رمز المقرر	م
	المجموع	عملي	نظري	المجموع	عملي	نظري			
-	٤	٢	٢	٣	١	٢	رياضيات تأمين	٢٣١٠ تام	١
-	٣	-	٣	٣	-	٣	تأمين صحي	٢٣١١ تام	٢
١٢١١ تام	٣	-	٣	٣	-	٣	تأمين ممتلكات	٢٣١٢ تام	٣
١٢١١ تام	٣	-	٣	٣	-	٣	تأمين مسئولية	٢٣١٣ تام	٤
-	٤	٢	٢	٣	١	٢	إدارة البنوك التجارية	٢٣١٢ مال	٥
-	٣	-	٣	٣	-	٣	(مقرر اختياري قسم)		٦
	٢٠	٤	١٦	١٨	٢	١٦	المجموع		

## مقررات المستوى الرابع (١٥) ساعة

م	رقم و رمز المقرر	اسم المقرر الدراسي	عدد الوحدات المحسبة			عدد الوحدات الفعلية			المتطلب السابق
			نظري	عملي	المجموع	نظري	عملي	المجموع	
١	٢٤١٠ سلم	أخلاقيات المهنة	٢	-	٢	٢	-	٢	-
٢	٢٤١١ تام	إحصاء إكتواري	٢	-	٢	٢	-	٢	-
٣	٢٤١٢ تام	تسويق التأمين	٣	-	٣	٣	-	٣	١٢١٢ تسر
٤	٢٤١٣ تام	التأمين الاجتماعي	٢	١	٣	٢	٢	٤	-
٥	٢٤١٤ تام	اللغة الإنجليزية للتأمين	٣	-	٣	٣	-	٣	١٢١١ تام
٦	٢٤١٤ ادر	ريادة الأعمال	٢	-	٢	٢	-	٢	-
المجموع			١٤	١	١٥	١٤	٢	١٦	

## مقررات المستوى الخامس (١٢) ساعة

المتطلب السابق	عدد الوحدات الفعلية			عدد الوحدات المحتسبة			اسم المقرر الدراسي	رقم و رمز المقرر	م
	المجموع	عملي	نظري	المجموع	عملي	نظري			
إجتياز (٦٠) ساعة	٤٠	٤٠	٠	١٢	١٢	٠	تدريب ميداني	٣٥١١ تام	١
	٤٠	٤٠	٠	١٢	١٢	٠	المجموع		

يشترط لإجتياز الطالب مقرر (التدريب الميداني) أن يتدرب (٦٠٠) ساعة فعلية خلال الفصل الدراسي ويحق له تسجيل مقرر التدريب الميداني بعد اجتياز (٦٠ ساعة) من الخطة.



## المقررات الاختيارية للقسم

م	رقم و رمز المقرر	اسم المقرر الدراسي	عدد الوحدات المحتسبة			عدد الوحدات الفعلية			المتطلب السابق
			نظري	عملي	المجموع	نظري	عملي	المجموع	
١	١٢١٦ قصد	مبادئ الاقتصاد	٣	-	٣	٣	-	٣	١١٠٣ احص
٢	١٢١٢ مال	مبادئ الإدارة المالية	٣	-	٣	٣	-	٣	-
٣	١٢١٦ حسب	مبادئ المحاسبة	٣	-	٣	٣	-	٣	-

يجب على الطالب اختيار مقرر (٣ ساعات معتمدة) من المقررات الاختيارية للقسم

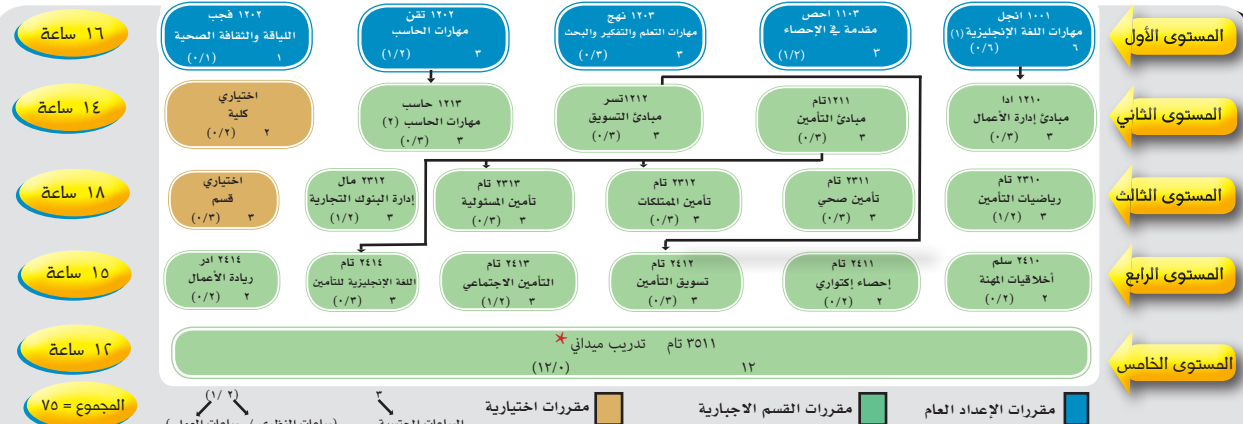
## المقررات الاختيارية للكلية

المتطلب السابق	عدد الوحدات الفعلية			عدد الوحدات المحتسبة			اسم المقرر الدراسي	رقم و رمز المقرر	م
	المجموع	عملي	نظري	المجموع	عملي	نظري			
-	٢	-	٢	٢	-	٢	النظام الاقتصادي الإسلامي	٤٤١٠ سلم	١
-	٢	-	٢	٢	-	٢	قضايا معاصرة	٤٤١١ سلم	٢

يجب على الطالب اختيار مقرر (٢ ساعة معتمدة) من المقررات الاختيارية للكلية



## الخطة الإرشادية لمقررات قسم العلوم الإدارية ( تخصص إدارة أعمال التأمين )



\* يشترط لإجتياز الطالب مقرر (التدريب الميداني) أن يتدرب (٦٠٠) ساعة فعلية خلال الفصل الدراسي ويحق له تسجيل مقرر التدريب الميداني بعد اجتياز (٦٠ ساعة) من الخطة.

اختباري قسم	١٢١٦ فسد مبداى الاقتصاد	١٢١٢ مال مبداى الإدارة المالية	١٢١٦ حسب مبداى المحاسبة
اختباري كلية	٤٤١٠ سلم النظام الاقتصادي الإسلامي	٤٤١١ سلم قضايا معاصرة	
يجب على الطالب اختيار مقرر (٣ ساعات معتمدة) من المقررات الاختيارية للقسم			
يجب على الطالب اختيار مقرر (٢ ساعة معتمدة) من المقررات الاختيارية للكلية			

دليل قسم العلوم الإدارية

## خامساً: تخصص السكرتارية التنفيذية



في سياق الحاجة الماسة إلى توفير كوادر بشرية مؤهلة تتمتع بمهنية عالية متخصصة في السكرتارية التنفيذية للمساهمة في تغطية احتياجات سوق العمل السعودي والعمل على تحقيق نظام السعودية في مجال أعمال السكرتارية التنفيذية، جاءت فكرة استحداث تخصص السكرتارية التنفيذية في قسم العلوم الإدارية في كلية المجتمع بجامعة الملك سعود. وتتمثل أبرز مخرجات التخصص – والمنسجمة مع رسالة القسم – بتوفير خريجين مزودين بالمعارف والمهارات والقدرات المتكاملة لأعمال السكرتارية التنفيذية بما ينسجم مع متطلبات سوق العمل المتجددة في هذه المجال، وقادرين على ممارسة أنشطة وأعمال السكرتارية التنفيذية على أسس علمية ومهارية في وظائف السكرتارية التنفيذية في الدوائر والأقسام والإدارات المختلفة في الوزارات والمنظمات والهيئات والشركات. .

## الأهداف



- تزويد الطلاب بالمعارف الأساسية الحديثة في مجال السكرتارية التنفيذية ذات الطبيعة المساندة لمهام الإدارات المختلفة.
- إكساب الطلاب المهارات والقدرات اللازمة لممارسة أعمال السكرتارية التنفيذية من مختلف الجوانب التطبيقية ذات العلاقة.
- تطوير قدرات الطلاب على استخدام النظم والتقنيات الحديثة في ممارسة الأعمال المكتبية ذات العلاقة بالسكرتارية التنفيذية.
- ترسيخ قيم سلوك الاداء الفعال والجماعي والالتزام بأخلاقيات العمل في شخصية الطلاب من الناحية المهنية.

## الخطة الدراسية لتخصص السكرتارية التنفيذية



### مقررات المستوى الأول (١٦) ساعة

المتطلب السابق	عدد الوحدات الفعلية			عدد الوحدات المحتسبة			اسم المقرر الدراسي	رقم و رمز المقرر	م
	المجموع	عملي	نظري	المجموع	عملي	نظري			
-	١٢	-	١٢	٦	-	٦	مهارات اللغة الإنجليزية (١)	١٠٠١ انجل	١
-	٣	-	٣	٣	-	٣	مهارات التعلم والتفكير والبحث	١٢٠٣ نهج	٢
-	٤	٢	٢	٣	١	٢	مقدمة في الإحصاء	١١٠٣ احص	٣
-	٤	٢	٢	٣	١	٢	مهارات الحاسب	١٢٠٢ تقن	٤
-	١	-	١	١	-	١	اللياقة والثقافة الصحية	١٢٠٢ فجب	٥
	٢٤	٤	٢٠	١٦	٢	١٤	المجموع		

## مقررات المستوى الثاني (١٧) ساعة

م	رقم و رمز المقرر	اسم المقرر الدراسي	عدد الوحدات المحتسبة			عدد الوحدات الفعلية			المتطلب السابق
			نظري	عملي	المجموع	نظري	عملي	المجموع	
١	١٢١٠ ادا	مبادئ إدارة الأعمال	٣	-	٣	٣	-	٣	١٠٠١ انجل
٢	١٢١١ سير	مبادئ السكرتارية والإدارة المكتبية	٣	-	٣	٣	-	٣	-
٣	١٢١٢ بشر	مقدمة في إدارة الموارد البشرية	٣	-	٣	٣	-	٣	-
٤	١٢١٣ حاسب	مهارات الحاسب (٢)	٣	-	٣	٣	-	٣	١٢٠٢ تقن
٥	١٢١٦ حسب	مبادئ المحاسبة	٣	-	٣	٣	-	٣	-
٦		مقرر اختياري كلية	٢	-	٢	٢	-	٢	-
المجموع			١٧	-	١٧	١٧	-	١٧	

## مقررات المستوى الثالث (١٤) ساعة

المتطلب السابق	عدد الوحدات الفعلية			عدد الوحدات المحتسبة			اسم المقرر الدراسي	رقم و رمز المقرر	م
	المجموع	عملي	نظري	المجموع	عملي	نظري			
١٢١١ سير	٥	٤	١	٣	٢	١	إدارة الوقت والإجتماعات	٢٣١٠ سير	١
-	٤	٤	-	٢	٢	-	الطباعة باللغتين العربية والإنجليزية	٢٣١١ سير	٢
-	٥	٤	١	٣	٢	١	الاتصالات الإدارية في المكاتب	٢٣١٢ سير	٣
-	٣	-	٣	٣	-	٣	التنظيم وأساليب العمل	٢٣١١ بشر	٤
-	٣	-	٣	٣	-	٣	إدارة العلاقات العامة	٢٣١١ تسر	٥
	٢٠	١٢	٨	١٤	٦	٨	المجموع		



## مقررات المستوى الرابع (١٦) ساعة

م	رقم و رمز المقرر	اسم المقرر الدراسي	عدد الوحدات المحتسبة			عدد الوحدات الفعلية			المتطلب السابق
			نظري	عملي	المجموع	نظري	عملي	المجموع	
١	٢٤١٠ سلم	أخلاقيات المهنة	٢	-	٢	٢	-	٢	-
٢	٢٤١١ سير	نظم المعلومات الإدارية وقواعد البيانات	٢	١	٣	٢	٢	٤	١٢١٣ حاسب
٣	٢٤١٢ سير	نظم الإدارة المكتبية المعاصرة	١	٢	٣	١	٤	٥	١٢١١ سير
٤	٢٤١٣ سير	الأرشفة الإلكترونية	١	٢	٣	١	٤	٥	٢٣١٢ سير
٥	١٥ ٢٤١٣	اللغة الإنجليزية لإدارة الأعمال	٣	-	٣	٣	-	٣	١٥ ١٢١٠
٦	٢٤١٤ ادر	ريادة الأعمال	٢	-	٢	٢	-	٢	-
		المجموع	١١	٥	١٦	١١	١٠	٢١	

## مقررات المستوى الخامس (١٢) ساعة

المتطلب السابق	عدد الوحدات الفعلية			عدد الوحدات المحتسبة			اسم المقرر الدراسي	رقم و رمز المقرر	م
	المجموع	عملي	نظري	المجموع	عملي	نظري			
إجتياز (٦٠) ساعة	٤٠	٤٠	-	١٢	١٢	-	تدريب ميداني	٣٥١١ سير	١

يشترط لإجتياز الطالب مقرر (التدريب الميداني) أن يتدرب (٦٠٠) ساعة فعلية خلال الفصل الدراسي ويحق له تسجيل مقرر التدريب الميداني بعد اجتياز (٦٠ ساعة) من الخطة.

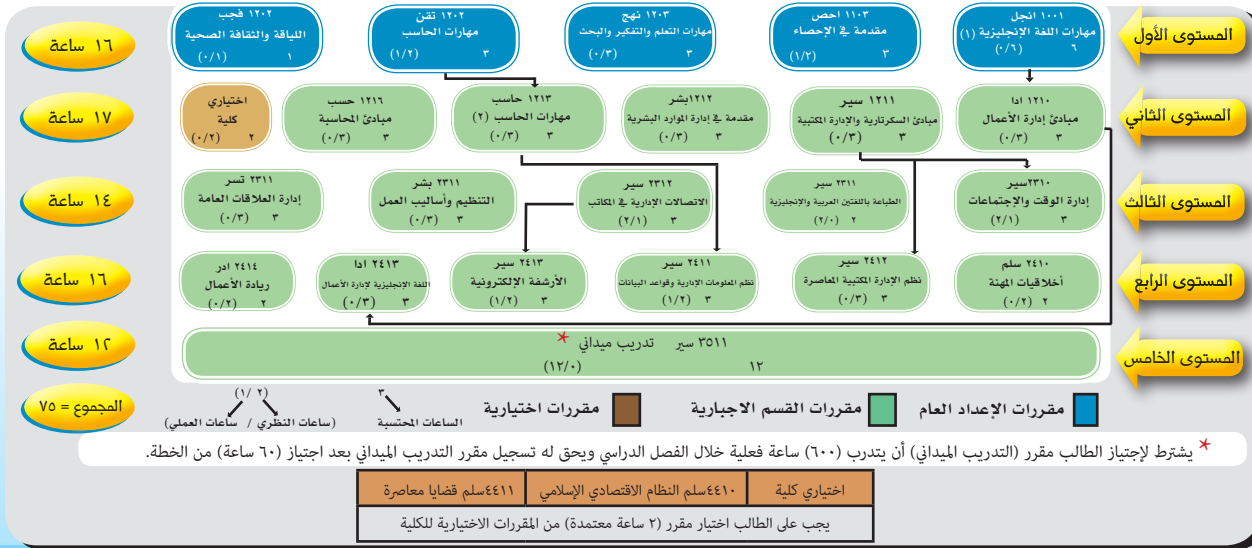
## المقررات الاختيارية للكلية

المتطلب السابق	عدد الوحدات الفعلية			عدد الوحدات المحسبة			اسم المقرر الدراسي	رقم و رمز المقرر	م
	المجموع	عملي	نظري	المجموع	عملي	نظري			
-	٢	-	٢	٢	-	٢	النظام الاقتصادي الإسلامي	٤٤١٠ سلم	١
-	٢	-	٢	٢	-	٢	قضايا معاصرة	٤٤١١ سلم	٢

يجب على الطالب اختيار مقرر (٢ ساعة معتمدة) من المقررات الاختيارية للكلية



## الخطة الإرشادية لمقررات قسم العلوم الإدارية ( تخصص السكرتارية التنفيذية )



## أعضاء هيئة التدريس بقسم العلوم الإدارية



يضم القسم نخبة من أعضاء هيئة التدريس في مختلف الرتب الأكاديمية ومن ذوى الخبرة الطويلة في مجال التدريس والبحث العلمي (لمزيد من المعلومات عن أعضاء هيئة التدريس يرجى زيارة الموقع الإلكتروني التالي: (<http://rcc.ksu.edu.sa/ar/administrative-science/faculty>), ويسعى القسم باستمرار إلى استقطاب أفضل الخبرات المتوفرة في مجال تدريس العلوم الإدارية.

## الاتصال بقسم العلوم الإدارية



قسم العلوم الإدارية - كلية المجتمع - جامعة الملك سعود - الملز - الرياض.

تليفون: ٠١١٨٠٥٨٨٨٥ - ٠١١٨٠٥٨٨٨٦

فاكس: ٠١١٨٠٥٨٨٨٧

ص.ب ٢٨٠٩٥، الرياض ١١٤٣٧

المملكة العربية السعودية

الموقع الإلكتروني: <http://rcc.ksu.edu.sa/ar/administrative-science>

