

جامعة  
الملك سعود  
King Saud University



كلية المجتمع

قسم العلوم الإدارية

# الخطة الإستراتيجية

## لقسم العلوم الإدارية

# 2023

رؤية  
VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



# الخطة الإستراتيجية

٢٠٢٣

جامعة الملك سعود – كلية المجتمع

قسم العلوم الإدارية



## قائمة المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع
٤	رسالة رئيس قسم العلوم الإدارية
٥	فريق تطوير الخطة الاستراتيجية
٦	نبذة عن كلية المجتمع بجامعة الملك سعود
٧	نبذة عن قسم العلوم الإدارية
٨	الملخص التنفيذي للخطة الاستراتيجية
٩	مركزات الخطة الاستراتيجية لقسم العلوم الإدارية
١٠	الرؤية والرسالة، القيم والأهداف الإستراتيجية
١١	رؤية ورسالة القسم
١١	قيم القسم
١٢	الأهداف الاستراتيجية للقسم
١٣	بطاقات تعريف الأهداف الاستراتيجية للقسم
١٩	الأهداف الاستراتيجية والمبادرات الداعمة
٢٥	الخطة التنفيذية
٢٧	البطاقات التنفيذية للمبادرات الداعمة
٦٢	خطة إدارة المخاطر
٨٥	خطة إدارة التغيير
٩٣	الملاحق

## رسالة رئيس قسم العلوم الإدارية

التطوير المستمر لبيئة العمل، وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، وتعزيز الإنتاج والنشر العلمي، وبناء شراكات فعالة مع المجتمع.

وختاماً، تمثل هذا الخطة نافذة قسم العلوم الإدارية في كلية المجتمع بجامعة الملك سعود نحو توجهها الإستراتيجي، والتي نقدم من خلالها عرضاً لأهداف القسم والمبادرات ذات العلاقة بالإضافة إلى مؤشرات الأداء، سائلين المولى عز وجل أن يجد القارئ لهذه الخطة ما ينشده من معلومات، وهذه دعوة منا لجميع المهتمين بتزويدنا بمقترحاتهم واستفساراتهم لأهميتها في استمرار النهج التطويري للقسم.

رئيس قسم العلوم الإدارية

د. أحمد بن محمد العامري

استجابةً لرؤية المملكة العربية السعودية (٢٠٣٠) والبرامج التنفيذية الداعمة لها، تشهد جامعة الملك سعود - في الوقت الراهن - تحولاً استراتيجياً تعكسه مبادرة انتقال الجامعة إلى مؤسسة مستقلة غير ربحية تتمتع بدرجة عالية من المرونة في أنظمتها؛ وهذا التوجه بدوره ينعكس على كافة الكليات المنضوية تحت مظلة الجامعة بما فيها من أقسام أكاديمية وبرامج دراسية، إذ أصبحت تلك الكليات والأقسام مطالبة - حكماً - بمواكبة هذا التحول من خلال تحديث توجهاتها الاستراتيجية وخططها التنفيذية، ومبادراتها التطويرية.

ويلتزم قسم العلوم الإدارية بكلية المجتمع بالمساهمة في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ وكذلك رؤية جامعة الملك سعود KSU2030 من خلال رؤيته القائمة على "الريادة في إعداد الكفاءات الإدارية" وذلك في إطار أهدافه الاستراتيجية الرامية إلى تعزيز القدرات العلمية والعملية للطلاب والخريجين،

فريق تطوير الخطة الاستراتيجية لقسم العلوم الإدارية ٢٠٢٣

الصفة	الإسم
رئيساً	د. أحمد العامري
عضواً	أ. جعفر أبو عقاب
عضواً	د. فارس الديك
عضواً	د. السيد الأشقر
عضواً	أ. رياض طهماز

## نبذة عن كلية المجتمع بجامعة الملك سعود

محدد، فإن مواصفاتها تكون لها علاقة بمجال مهني محدد، وتكون هناك تغطية كافية لعلوم معرفية مباشرة، ومهارات مناسبة للتوظيف في ذلك المجال.

وقد حققت الكلية خلال مسيرتها العديد من الإنجازات، منها: الحصول على الاعتماد الأكاديمي الوطني، وشهادة (ISO 9001:2015)، والمركز الأول على مستوى الجامعة في الأنشطة الثقافية والمجتمعية لست سنوات متتالية، وتحويل كافة مقررات الكلية إلى مقررات رقمية، كما أنشأت الكلية وحدات ريادية، أبرزها: وحدة التدريب والتوظيف المساندة، ووحدة البحوث، وتخطط الكلية إلى إطلاق المزيد من المبادرات التطويرية ضمن خطتها الاستراتيجية في مرحلتها الثانية، وقد تم بالفعل تنفيذ عدة مبادرات ضمن هذه الخطة ستعكس - بإذن الله - إيجاباً على مسيرة الكلية التعليمية والبحثية والمجتمعية.

أنشئت كلية المجتمع بجامعة الملك سعود بقرار من مجلس الوزراء الموقر رقم (٧٣) الصادر بتاريخ ٥-٣-١٤٢٢هـ، للمساهمة في تلبية احتياجات سوق العمل من الوظائف المتوسطة والمتوسطة، وقد استقبلت الكلية أول فوج من طلابها مع بداية الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٢٣-١٤٢٤هـ.

وتمنح الكلية - حالياً - درجة المشارك (Associate Degree)، وهي درجة جامعية متوسطة تعادل دبلوم الكليات المتوسطة، وذلك في ستة تخصصات رئيسية، هي: علوم الحاسب، الإدارة المالية والمصرفية، إدارة الموارد البشرية، إدارة أعمال التأمين، والتسويق، والسكرتارية التنفيذية. وتتطلب هذه الدرجة دراسة (٧٢) ساعة معتمدة كحد أدنى يمكن اجتيازها عادة خلال سنتين ونصف (خمسة فصول دراسية) على نظام التفرغ الكامل. وعندما تمنح شهادة الدبلوم / درجة المشارك في مجال

## نبذة عن قسم العلوم الإدارية

يهتم قسم العلوم الإدارية بالتدريب الميداني، إذ يشكل مقرر التدريب الميداني مقررًا إجبارياً لبرنامج العلوم الإدارية في كافة تخصصاته، وتم تخصيص (١٢) ساعة معتمدة لهذا المقرر، إدراكاً من إدارة قسم العلوم الإدارية لأهمية هذا المقرر في زيادة فرص انخراط الطالب في سوق العمل واكتسابه المهارات الوظيفية المطلوبة، بالإضافة إلى زيادة فرص التوظيف للطلاب.

وطموحنا في قسم العلوم الإدارية لا يقف عند هذا الحد، فعملية التطوير مستمرة لكافة البرامج الدراسية، ونسعى دائماً إلى التجويد والتحسين بما يخدم مصلحة الطالب والمجتمع وسوق العمل.

يمنح قسم العلوم الإدارية درجة المشاركة في تخصصات خمس هي: التسويق، إدارة الموارد البشرية، وإدارة المالية والمصرفية، وإدارة أعمال التأمين، والسكرتارية التنفيذية بعد أن يكمل الطالب (٧٥) ساعة تغطي مقررات المستوى الأول، بالإضافة إلى عدد من الساعات الموزعة بين المقررات التخصصية الإجبارية والاختيارية، والساعات الاختيارية على مستوى الكلية. ولقد قام القسم بإعداد هذه الخطط الدراسية في سياق أحدث المنهجيات العالمية في مجال العلوم الإدارية بالتوازي مع متطلبات سوق العمل، وذلك لتقديم تعليم متميز في إطار بيئة تعليمية وبحثية محفزة تسهم في إعداد خريجين أكفاء يستطيعون مواجهة متطلبات القرن الحالي وقادرين على التعامل بكل اقتدار مع آخر المستجدات في سوق العمل.



## الملخص التنفيذي للخطة الاستراتيجية

لضمان ترجمتها على أرض الواقع، كما تمثل استجابة لتطوير الخطة الاستراتيجية للكلية.

تمثلت الأهداف الاستراتيجية التي اشتملت عليها هذه الخطة في: تعزيز القدرات العلمية والعملية للطلاب والخريجين ويتبع هذا الهدف ثلاث مبادرات داعمة، والتطوير المستمر لبيئة العمل، ويتبع هذا الهدف خمس مبادرات داعمة، وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم ويدعم هذا الهدف ثلاث مبادرات، وتعزيز الإنتاج والنشر العلمي ويدعم هذا الهدف ثلاث مبادرات، وأخيراً بناء شراكات فعالة مع المجتمع، ويدعم هذا الهدف ثلاث مبادرات.

كما تم وضع خطة إدارة المخاطر لتخفيف المشكلات التي قد تعترض تنفيذ بعض المبادرات أو المشروعات، وذلك من خلال وضع إجراءات احترازية تكفل درء المخاطر وتقليل الخسائر، وزيادة فرص تنفيذ المبادرات، بالإضافة إلى ذلك؛ تم وضع خطة لإدارة التغيير تقوم على نموذج (لوين) في إدارة التغيير.

تتكون الخطة الاستراتيجية لقسم العلوم الإدارية بكلية المجتمع بجامعة الملك سعود من خمسة أهداف استراتيجية انبثقت عن رسالة قسم العلوم الإدارية، وتم ترجمة الأهداف الاستراتيجية إلى أهداف إجرائية قابلة للقياس وعددها (١٩) هدفاً إجرائياً وتم وضع (٢٥) مؤشراً لقياس تلك الأهداف وكذلك تحديد المستهدفات لكل مؤشر قياس.

إضافة إلى ما سبق؛ تم تصميم البطاقات التنفيذية لما مجموعه (١٧) مبادرة داعمة لرسالة القسم وأهدافه. حيث أن كل مبادرة منها تسهم في تقديم إضافة نوعية لمسيرة القسم، وقد برزت جهود التطوير لاستراتيجية القسم استجابة للمستجدات التي فرضتها التوجهات الاستراتيجية الجديدة على مستوى المملكة العربية السعودية، والمتمثلة في الرؤية الوطنية (٢٠٣٠)، وبرنامج التحول الوطني (٢٠٢٠) اللذين اشتملا على العديد من المبادرات النوعية والتي كان لزاماً على المؤسسات التعليمية تضمينها في استراتيجياتها

## مركزات الخطة الاستراتيجية لقسم العلوم الإدارية

يعول عليه في بناء الموارد البشرية اللازمة لتلبية الاحتياجات الوظيفية وتحقيق متطلبات الرؤية وبرامجها التنفيذية الداعمة.

ولضمان انعكاس هذه المضامين على الخطة الاستراتيجية لقسم العلوم الإدارية؛ فقد تم تحليل عدة مركزات ترتبط بخطة القسم لضمان تحقيق أعلى درجات الاستجابة للأهداف الوطنية، حيث تم تحليل المركزات التالية:

سبق وأن جرى التنويه إلى أن عملية تطوير الخطة الاستراتيجية لقسم العلوم الإدارية كانت استجابة للتحويلات التي تشهدها المملكة العربية السعودية بعد أن أطلقت رؤيتها الوطنية الطموحة ٢٠٣٠ والتي اشتملت على أهداف استراتيجية انعكست على كافة القطاعات التنموية، وحيث أن قطاع التعليم يحتل أهمية بالغة في الرؤية الوطنية ٢٠٣٠ باعتباره القطاع الذي

### مركزات الخطة الاستراتيجية لقسم العلوم الإدارية ٢٠٢٣

- ☒ الرؤية الوطنية للمملكة العربية السعودية ٢٠٣٠.
- ☒ برنامج التحول الوطني للمملكة العربية السعودية ٢٠٢٠.
- ☒ الخطة الاستراتيجية لجامعة الملك سعود ٢٠٣٠.
- ☒ مبادرة تحول جامعة الملك سعود إلى جامعة مستقلة غير ربحية.
- ☒ الخطة الاستراتيجية لكلية المجتمع.



الرؤية، الرسالة،  
القيم والأهداف  
الاستراتيجية

1957

## رؤية ورسالة وقيم القسم

### رسالة القسم

تقديم تعليم متميز لتنمية  
المجتمع المحلي وتلبية متطلبات  
سوق العمل من خلال إيجاد بيئة  
تعليمية وبحثية محفزة

### رؤية القسم

الريادة في إعداد الكفاءات الإدارية

### قيم القسم

- ❖ التميز والإبداع
- ❖ الالتزام بالعمل المؤسسي
- ❖ الجودة الشاملة
- ❖ التعليم المستمر
- ❖ التفاعل مع المجتمع
- ❖ الشفافية في العمل

## الأهداف الاستراتيجية للقسم

تعزيز القدرات العلمية والعملية للطلاب والخريجين

الهدف الأول

التطوير المستمر لبيئة العمل

الهدف الثاني

تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

الهدف الثالث

تعزيز الإنتاج والنشر العلمي

الهدف الرابع

بناء شراكات فعالة مع المجتمع

الهدف الخامس



**بطاقات**

**تعريف الأهداف**

**الاستراتيجية**



## تعزيز القدرات العلمية والعملية للطلاب والخريجين

## الهدف الأول

المستهدف	مؤشرات قياس الأداء	الأهداف الإجرائية	الهدف الاستراتيجي الأول
تجديد الاعتماد الأكاديمي الوطني	(١,١,١) تجديد الاعتماد الأكاديمي الوطني.	(١,١) استكمال متطلبات تجديد الاعتماد الأكاديمي الوطني للبرنامج من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.	<b>(١) تعزيز القدرات العلمية والعملية للطلاب والخريجين</b>  <b>وصف الهدف:</b> يسعى القسم من خلال هذا الهدف إلى الارتقاء بمهارات ومعارف وتوجهات طلاب الكلية وخريجها وذلك بما يتناسب مع مستجدات سوق العمل وبما يتوافق مع رسالة القسم والكلية والجامعة.
(٨) سنوياً	(٢,٢,١) عدد البرامج التدريبية في القيادة والتنمية المهنية.	(٢,١) زيادة عدد البرامج التدريبية المقدمة للطلاب في موضوعات القيادة والتنمية المهنية.	
(٨٠%)	(٣,٣,١) نسبة توظيف الخريجين من البرنامج.	(٣,١) زيادة فرص التوظيف للخريجين من البرنامج.	
(٥/٤,٥)	(٤,٤,١) مستوى رضا الطلاب عن جودة البرنامج.	(٤,١) زيادة مستوى رضا الطلاب والخريجين وأصحاب العمل عن جودة البرنامج.	
(٥/٤,٧)	(٥,٤,١) مستوى رضا الخريجين عن جودة البرنامج.		
(٥/٤,٥)	(٦,٤,١) مستوى رضا أصحاب العمل عن جودة البرنامج والخريجين.		
(١:١٨)	(٧,٤,١) نسبة أستاذ/طالب		
(٥/٤,٥)	(٨,٥,١) مستوى رضا جهات التدريب عن أداء طلاب التدريب الميداني.	(٥,١) زيادة نسبة رضا جهات التدريب عن مستوى طلاب التدريب الميداني.	

التطوير المستمر لبيئة العمل

الهدف الثاني

المستهدف	مؤشرات قياس الأداء	الأهداف الإجرائية	الهدف الاستراتيجي الثاني
الحصول على شهادة (ISO 9001:2015)	(١,١,٢) الحصول على شهادة (ISO 9001:2015).	(١,٢) استكمال متطلبات الحصول على شهادة (ISO 9001:2015).	<p>(٢) التطوير المستمر لبيئة العمل</p> <p><b>وصف الهدف:</b></p> <p>يركز هذا الهدف على الارتقاء ببيئة العمل في القسم من خلال تطوير الإجراءات والممارسات الإدارية، وتكريس ممارسات القيادة التحويلية والتحول الالكتروني وتقديم تدريب نوعي للقيادات والموظفين.</p>
(%٨٠)	(٢,٢,٢) نسبة القياديين في القسم الذين حصلوا على تدريب متخصص في القيادة التحويلية.	(٢,٢) تعزيز ممارسات القيادة التحويلية.	
(%١٠٠)	(٣,٣,٢) نسبة اكمال مشروع إعادة التنظيم.	(٣,٢) تطوير الهيكل التنظيمي للبرنامج.	
(%٧٠)	(٤,٤,٢) نسبة الموظفين الحاصلين على دورات تدريبية من الكادر الإداري المساند.	(٤,٢) زيادة قدرات الكادر الإداري المساند.	
(%٩٠)	(٥,٥,٢) نسبة أعضاء القسم الذين يطورون مواقعهم الالكترونية.	(٥,٢) تعزيز استخدام التقنية والتحول الالكتروني.	
(%٩٠)	(٦,٥,٢) نسبة اكمال رفع متطلبات الجودة والاعتماد والمواد والخطط على موقع التخزين السحابي.		



## تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

## الهدف الثالث

المستهدف	مؤشرات قياس الأداء	الأهداف الإجرائية	الهدف الاستراتيجي الثالث
(%١٠٠)	(١,١,٣) نسبة الحاصلين على دورات تدريبية من أعضاء هيئة التدريس الجدد ومن في حكمهم.	(١,٣) تحسين مهارات ومعارف أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.	<b>(٣) تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم</b>  <b>وصف الهدف:</b> يسهم هذا الهدف في تحسين الأداء العام لأعضاء القسم من خلال تسهيل فرص النمو الوظيفي أمامهم، وتقديم برامج تدريب مستمر لهم، فضلاً عن اتباع نظام حديث لتقييم الأداء يهدف إلى التطوير بالدرجة الأولى.
(%٧٥)	(٢,١,٣) نسبة الحاصلين على دورات تدريبية من أعضاء هيئة التدريس القدامى ومن في حكمهم.	(٢,٣) رفع مستوى الأداء لكافة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.	
(%١٠٠)	(٣,٢,٣) نسبة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من الحاصلين على تقدير جيد جداً فما فوق في تقييم الأداء السنوي.		

الهدف الرابع

تعزيز الإنتاج والنشر العلمي

المستهدف	مؤشرات قياس الأداء	الأهداف الإجرائية	الهدف الاستراتيجي الرابع
(١٠)	(١,١,٤) عدد الوحدات المنشورة أو المقبولة للنشر من الإنتاج العلمي.	(١,٤) زيادة مستوى الإنتاج والنشر العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس.	<p>(٤) تعزيز الإنتاج والنشر العلمي</p> <p><b>وصف الهدف:</b></p> <p>التركيز على تعزيز كافة أشكال الانتاج العلمي: أبحاث، تحكيم، تأليف، ترجمة، المبادرات الإبداعية، بما يتوافق مع رسالة القسم والكلية والجامعة.</p>
(٥)	(٢,١,٤) عدد الأبحاث المنشورة في مجلات لها تصنيف دولي.		
(٥)	(٣,١,٤) عدد الفعاليات المساندة لأعضاء هيئة التدريس الراغبين في الانتاج والنشر العلمي.	(٢,٤) زيادة الفعاليات المساندة لأعضاء هيئة التدريس الراغبين في الانتاج والنشر العلمي.	

المستهدف	مؤشرات قياس الأداء	الأهداف الإجرائية	الهدف الاستراتيجي الخامس
(٥)	(١,١,٥) عدد الاتفاقيات المبرمة مع جهات التوظيف والتدريب.	(١,٥) رفع مستوى الشراكة بين القسم وجهات التدريب والتوظيف.	(٥) بناء شراكات فعالة مع المجتمع <b>وصف الهدف:</b>
(١٢)	(٢,٢,٥) عدد الأنشطة المجتمعية التي يقدمها القسم لخدمة مجتمع الكلية والمجتمع المحلي.	(٢,٥) رفع مستوى مساهمة قسم العلوم الإدارية في تقديم البرامج المجتمعية للكلية وللمجتمع المحلي.	يسعى قسم العلوم الإدارية إلى زيادة مساهمة أعضاء القسم والطلاب في الأنشطة المجتمعية داخل الكلية وخارجها وتحقيق المؤسسة في تنفيذ تلك الأنشطة من خلال ربطها بتقييم أداء أعضاء القسم، وتوقيع إتفاقيات تعاون تبين إلتزامات كل طرف تجاه الآخر ضمن إطار نظامي.
(%١٠)	(٣,٣,٥) نسبة الطلاب الذين يجتازون برامج تدريبية في مجال خدمة المجتمع إلى إجمالي عدد طلاب القسم.	(٣,٥) رفع مستوى تأهيل طلاب القسم في مجال تنفيذ البرامج المجتمعية.	
(%١٥)	(٤,٤,٥) نسبة الطلاب المشاركين في أنشطة مجتمعية إلى إجمالي عدد طلاب القسم.	(٤,٥) رفع مستوى مشاركة طلاب القسم في الأنشطة المجتمعية التي تقدمها الكلية.	



**الأهداف  
الاستراتيجية  
والمبادرات الداعمة**



## تعزيز القدرات العلمية والعملية للطلاب والخريجين

## الهدف الأول

ثلاث مبادرات

عدد المبادرات

## المبادرات الداعمة للهدف الاستراتيجي الأول

١  
مبادرة  
(اعتماد)

تسعى هذه المبادرة إلى العمل بصفة مستمرة على تلبية المتطلبات والمعايير الخاصة بالاعتماد الأكاديمي الوطني، ومتابعة كل ما يستجد بخصوص تلك المعايير لمواكبة آخر المستجدات في مجال الاعتماد الوطني والاستجابة لها بصفة دائمة.

٢  
مبادرة  
(الأركان الخمسة  
لطلاب القسم)

تتضمن هذه المبادرة التركيز على خمسة أركان موجهة للطلاب بحيث تسهم تلك الأركان في تعزيز القدرات العلمية والعملية للطلاب والخريجين وهي: الاستقطاب، المحافظة والإبقاء، والتخرج، والتشاركية، والتمكين الوظيفي، وتعد هذه المبادرة من المبادرات المهمة لأنها تشمل عدة برامج موجهة للطلاب تتعلق بالتوظيف والتدريب والتأهيل وتعزيز التدريب الميداني ودمج مرتبات كافة الأطراف ذات العلاقة بالعملية التعليمية في القسم في تقويم جودة برامج القسم، بما في ذلك أصحاب العمل وجهات التدريب الميداني والمجلس الاستشاري للكلية.

٣  
مبادرة  
(مصادر التعلم)

تتضمن هذه المبادرة تخصيص مكان داخل قسم العلوم الإدارية يضم المواد المطبوعة وغير المطبوعة التي يحتاجها طلاب وأعضاء القسم بما يساعد في تعزيز عملية التعلم والبحث لديهم، وكذلك توفير كافة التسهيلات التي تضمن وصولهم إلى مصادر التعلم الإلكترونية سواء من خلال خدمة التخزين السحابي أو من خلال نظام إدارة التعلم (LMS)، أو الخدمات التي تقدمها مكتبة الكلية ومكتبة الملك سلمان بمقر جامعة الملك سعود.

## التطوير المستمر لبيئة العمل

## الهدف الثاني

خمس مبادرات

عدد المبادرات

### المبادرات الداعمة للهدف الاستراتيجي الثاني

١ مبادرة  
(إجادة)

مبادرة تسعى إلى التطوير المستمر لإجراءات العمل والممارسات الإدارية في القسم.

٢ مبادرة  
(القيادة  
التحويلية)

مبادرة تسعى إلى تنمية المهارات القيادية لدى المسؤولين في القسم وخصوصاً المهارات الخاصة بالقيادة التحويلية.

٣ مبادرة  
(تنظيم  
داعم)

مبادرة تسعى إلى توفير هيكل تنظيمي داعم لبرامج قسم العلوم الإدارية وإعادة هيكلة اللجان بالقسم.

٤ مبادرة  
(قدرات)

مبادرة تسعى إلى تدريب الكادر الإداري المساند بما يسهم في تخفيف الأعباء الإدارية على أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وزيادة الوقت المتاح أمامهم في مجال العمل الأكاديمي.

٥ مبادرة  
(مكتب  
بلا ورق)

مبادرة تسعى إلى التقليل من العمل الورقي إلى الحدود الدنيا من خلال الاستعانة بوسائل التواصل الإلكتروني والتخزين السحابي.

## الهدف الثالث

## تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

## المبادرات الداعمة للهدف الاستراتيجي الثالث

ثلاث مبادرات

عدد المبادرات

مبادرة تسعى إلى تهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد ومن في حكمهم لممارسة مهامهم على الوجه الأفضل من خلال زيادة فرص التكيف مع بيئة العمل وتعريفهم بواجبات وأنظمة العمل ومتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي وذلك بالتعاون مع وحدة تطوير المهارات في الكلية وعمادة تطوير المهارات بالجامعة.

١  
مبادرة  
(تعريف)

مبادرة تسعى إلى تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس القدامى ومن في حكمهم من خلال إتاحة فرص التدريب المستمر والتعلم الذاتي والتركيز على التدريب الإلكتروني.

٢  
مبادرة  
(تعليم مدى  
الحياة)

مبادرة تسعى إلى إتباع نظام تقويم للأداء الوظيفي يركز على المشاركة والتوافق بين المشرف والموظف وربط أهدافهما بأهداف القسم والكلية، وتعزيز أسس التقويم والتطوير الذاتي وربط ذلك بالاحتياجات التدريبية.

٣  
مبادرة  
(تقويم من  
أجل التطوير)

الهدف الرابع

تعزيز الإنتاج والنشر العلمي

ثلاث مبادرات

عدد المبادرات

المبادرات الداعمة للهدف الاستراتيجي الرابع

تسعى هذه المبادرة إلى إجراء دراسات وبحوث معرفية وتطبيقية للوقوف على قضايا المجتمع المحلي ومشكلاته وتطوير البرامج والاستراتيجيات ذات العلاقة بالخدمة المجتمعية.

١  
مبادرة  
(بحث تطبيقي  
موجه للمجتمع)

مبادرة تسعى إلى تطوير مجلة متخصصة في مجال المجتمع ومشكلاته ومجالات التنمية فيه، ومستجدات سوق العمل خصوصاً في ظل رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠.

٢  
مبادرة  
(مجلة سوق  
العمل)

مبادرة تسعى إلى المشاركة الفاعلة وتوفير قنوات اتصال وتعاون مع الجهات ذات الصلة بمجالات الدراسات والبحوث الموجهة نحو المجتمع وسوق العمل للاستفادة من برامجها وإمكاناتها وخبراتها، وتشكيل حلقة وصل بين الباحثين في الكلية وتلك الجهات ونشر الوعي بينهم بطرق وأساليب ومناهج وأخلاقيات البحث والنشر والتأليف والترجمة من خلال إقامة الفعاليات ذات الصلة بالإنتاج والنشر العلمي.

٣  
مبادرة  
(التواصل البحثي)



## بناء شراكات فعالة مع المجتمع

## الهدف الخامس

ثلاث مبادرات

عدد المبادرات

## المبادرات الداعمة للهدف الاستراتيجي الخامس

تسعى هذه المبادرة إلى تعزيز علاقات التعاون والشراكة مع جهات التدريب والتوظيف في القطاع العام والقطاع الخاص إضافة إلى القطاع الثالث (القطاع الخيري) وتحقيق المؤسسة في هذه العلاقة من خلال إبرام إتفاقيات شراكة توضح إلتزامات كل طرف تجاه الآخر وطرق إدارة بنود الاتفاقية.

١  
مبادرة  
(شراكة من أجل  
التدريب  
والتوظيف)

مبادرة تسعى إلى الإرتقاء بمستوى طلاب القسم في الخدمة المجتمعية من خلال إقامة ورش عمل ودورات تدريبية بالتعاون مع مكتب العلاقات المجتمعية بالكلية ووحدة الأنشطة الطلابية.

٢  
مبادرة  
(تدريب من  
أجل المجتمع)

مبادرة تطوعية مجتمعية تسعى إلى زيادة مساهمة أعضاء قسم العلوم الإدارية والطلاب في الخدمة المجتمعية من خلال تعزيز المشاركة في البرامج المجتمعية التي تنفذها الكلية والقسم، وإدراج الخدمة المجتمعية ضمن الأهداف المطلوب تحقيقها في نموذج تقييم الأداء لأعضاء القسم.

٣  
مبادرة  
(عطاء)



# الخطة التنفيذية

1957

تشتمل الخطة التنفيذية على وصف للجوانب التالية:

١. مسمى المبادرة.
٢. وصف مختصر للمبادرة.
٣. الهدف/الأهداف التي ترتبط بها المبادرة (إستراتيجية أو إجرائية).
٤. إجراءات تنفيذ المبادرة.
٥. الجهة المسؤولة عن تنفيذ المبادرة.
٦. شركاء التنفيذ.
٧. مؤشرات قياس الأداء.
٨. المستهدفات المنشودة.
٩. موعد تسليم تقرير الإنجاز وأدوات التحقق.

تستند رسالة القسم إلى ثلاثة محاور رئيسية، هي: تعليم متميز، تعزيز الإنتاج والنشر العلمي، خدمة المجتمع، وهذه المحاور تستند - بدورها - إلى رسالة كلية المجتمع ورسالة جامعة الملك سعود، وقد تم وضع خمس أهداف إستراتيجية من المؤمل بأن تحقق رسالة القسم وخصوصاً أنها انبثقت - في المجمل - من تلك المحاور الثلاث؛ ولضمان تحقيق تلك الأهداف تم وضع (١٩) هدف إجرائي، و(٢٥) مؤشر لقياس الأداء، كما تم تحديد المستهدفات المطلوب تحقيقها، فضلاً عن تطوير (١٧) مبادرة داعمة للأهداف سيتم العمل على تنفيذها خلال فترة الخطة، والحرص على تحديد الجهات المسؤولة عن تنفيذ تلك المبادرات بدقة، ومعظمها من اللجان العاملة بقسم العلوم الإدارية، بالإضافة إلى تقديم المساندة الدائمة لكافة الجهات فيما يتعلق بالإحصائيات من قبل لجنة الإحصاءات والمعلومات والخريجين في القسم.



**البطاقات التنفيذية  
للمبادرات**



## مبادرة (اعتماد)

مبادرة (اعتماد)

مسمى المبادرة:

(١٧-١)

رمز المبادرة:

وصف مختصر للمبادرة:

الجهة المسؤولة عن التنفيذ:  
لجنة التقويم والإعتماد الأكاديمي  
الشركاء:  
كافة لجان القسم، وحدة التطوير  
والجودة بالكلية

مبادرة تسعى إلى العمل بصفة مستمرة على تلبية المتطلبات والمعايير الخاصة بالاعتماد الأكاديمي الوطني، ومتابعة كل ما يستجد بخصوص تلك المعايير لمواكبة آخر المستجدات في مجال الاعتماد الوطني والاستجابة لها بصفة دائمة.

الهدف الاستراتيجي الذي ترتبط به المبادرة:

تعزيز القدرات العلمية والعملية للطلاب والخريجين

الأهداف الإجرائية التي ترتبط بها

(١,١) استكمال متطلبات تجديد الاعتماد الأكاديمي الوطني للبرنامج من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

## إجراءات وآليات التنفيذ:

موعد تسليم تقرير الإنجاز:  
نهاية الفصل الدراسي

١. تشكيل اللجان الفرعية للعمل على معايير الاعتماد الأكاديمي الوطني.
٢. إقامة ورش العمل والدورات التدريبية في مجال متطلبات الحصول على الاعتماد الأكاديمي الوطني.
٣. استكمال الدراسة الذاتية والأدلة والبراهين.
٤. مراجعة المعايير والدراسة الذاتية.
٥. الاستعداد لزيارة فريق الاعتماد.
٦. رصد التغييرات في معايير الاعتماد والعمل عليها بصفة مستمرة.

المستهدف	مؤشرات الأداء
تجديد الاعتماد الأكاديمي الوطني	تجديد الاعتماد الأكاديمي الوطني

## مبادرة (الأركان الخمسة لطلاب القسم)

رمز المبادرة:

(١٧-٢)

مسمى المبادرة:

الأركان الخمسة لطلاب القسم

وصف مختصر للمبادرة:

تتضمن هذه المبادرة التركيز على خمسة أركان موجهة للطلاب وهي: الاستقطاب، المحافظة والإبقاء، والتخرج، والتشاركية، والتمكين الوظيفي.

الهدف الاستراتيجي الذي ترتبط به المبادرة :

تعزيز القدرات العلمية والعملية للطلاب والخريجين

الأهداف الإجرائية التي ترتبط بها

- (٢,١) زيادة عدد البرامج التدريبية المقدمة للطلاب في موضوعات القيادة والتنمية المهنية.
- (٣,١) زيادة فرص التوظيف للخريجين من البرنامج.
- (٤,١) زيادة مستوى رضا الطلاب والخريجين وأصحاب العمل عن جودة البرنامج.
- (٥,١) زيادة نسبة رضا جهات التدريب عن مستوى طلاب التدريب الميداني.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ:

جميع لجان القسم

الشركاء:

وكالات الكلية، لجنة الخطط  
الدراسية والبرامج في الكلية، لجنة  
الإرشاد الطلابي في الكلية

## إجراءات وآليات التنفيذ:

موعد تسليم تقرير الإنجاز:  
نهاية الفصل الدراسي

١. إعداد زيارات لطلاب الثانوية وتقديم عرض لبرامج القسم وتخصصاته.
٢. تكثيف الإرشاد الطلابي للطلاب.
٣. إعداد دورات تدريبية وورش عمل في القيادة والتنمية المهنية ومهارات الحصول على وظيفة.
٤. زيارات مكثفة لجهات توظيف الطلاب وتشجيعهم على التعاون مع القسم في هذا المجال.
٥. تطوير آلية التدريب الميداني بالقسم.

المستهدف	مؤشرات الأداء
(٨)	عدد البرامج التدريبية في القيادة والتنمية المهنية
(٨٠%)	نسبة توظيف الخريجين من البرنامج
(٥/٤,٥)	مستوى رضا الطلاب عن جودة البرنامج
(٥/٤,٧)	مستوى رضا الخريجين عن جودة البرنامج
(٥/٤,٥)	مستوى رضا أصحاب العمل عن جودة البرنامج والخريجين
(١:١٨)	نسبة أستاذ/طالب
(٥/٤,٥)	مستوى رضا جهات التدريب عن أداء طلاب التدريب الميداني



## مبادرة (مصادر التعلم)

مبادرة (مصادر التعلم)

مسمى المبادرة:

(١٧-٣)

رمز المبادرة:

وصف مختصر للمبادرة:

الجهة المسؤولة عن التنفيذ:  
لجنة مصادر التعلم

الشركاء:

لجنة التعاملات الإلكترونية  
بالقسم، مكتبة كلية المجتمع،  
مكتبة الملك سلمان بمقر جامعة  
الملك سعود

تتضمن هذه المبادرة تخصيص مكان داخل قسم العلوم الإدارية يضم المواد المطبوعة وغير المطبوعة التي يحتاجها طلاب وأعضاء القسم بما يساعد في تعزيز عملية التعلم والبحث لديهم، وكذلك توفير كافة التسهيلات التي تضمن وصولهم إلى مصادر التعلم الاللكترونية سواء من خلال خدمة التخزين السحابي أو من خلال نظام إدارة التعلم (LMS)، أو الخدمات التي تقدمها مكتبة الكلية ومكتبة الملك سلمان بمقر جامعة الملك سعود.

الهدف الاستراتيجي الذي ترتبط به المبادرة:

تعزيز القدرات العلمية والعملية للطلاب والخريجين

الأهداف الإجرائية التي ترتبط بها

(٤,١) زيادة مستوى رضا الطلاب والخريجين وأصحاب العمل عن جودة البرنامج.

موعد تسليم تقرير الإنجاز:  
نهاية الفصل الدراسي

## إجراءات وآليات التنفيذ:

١. تخصيص مكان داخل قسم العلوم الإدارية لوحدته مصادر التعلم.
٢. تجهيز المكان بالأثاث والتجهيزات المناسبة.
٣. تحديد المراجع الرئيسية والمراجع المساندة والمواد التي سيتم إيداعها في وحدة مصادر التعلم.
٤. تأمين المواد المطبوعة وغير المطبوعة.
٥. استخدام خدمة التخزين السحابي لتحميل المقررات والمواد الإلكترونية الخاصة ببرامج القسم.
٦. حث الطلاب وأعضاء القسم على استخدام نظام إدارة التعلم (LMS) في العملية التعليمية.
٧. زيادة التنسيق مع مكتبة الكلية ومكتبة الملك سلمان بجامعة الملك سعود، وحث الطلاب على استخدام أوعية المعلومات التي توفرها الجامعة.

## مراحل إنجاز المبادرة:

- المرحلة الأولى:** تخصيص مكان وحدة مصادر التعلم.
- المرحلة الثانية:** تزويد الوحدة بالمواد المطبوعة وغير المطبوعة.
- المرحلة الثالثة:** رفع المقررات والمواد الإلكترونية على خدمة التخزين السحابي.
- المرحلة الرابعة:** توعية الطلاب وأعضاء القسم بأهمية استخدام مصادر التعلم المطبوعة وغير المطبوعة (الإلكترونية).

المستهدف	مؤشرات الأداء
(%١٠٠)	نسبة اكتمال مبادرة (مصادر التعلم)

## مبادرة (إجادة)

مبادرة (إجادة)

مسمى المبادرة:

(١٧-٤)

رمز المبادرة:

الجهة المسؤولة عن التنفيذ:  
لجنة الآيزو

الشركاء:

كافة لجان القسم، وحدة التطوير  
والجودة بالكلية

وصف مختصر للمبادرة:

مبادرة تسعى إلى التطوير المستمر لإجراءات العمل والممارسات الإدارية في القسم بهدف تبسيط هذه الإجراءات ومواكبة متطلبات الحصول على شهادة (ISO 9001:2015).

الهدف الاستراتيجي الذي ترتبط به المبادرة:

التطوير المستمر لبيئة العمل

الأهداف الإجرائية التي ترتبط بها

(١,٢) استكمال متطلبات الحصول على شهادة (ISO 9001:2015).

## إجراءات وآليات التنفيذ:

موعد تسليم تقرير الإنجاز:  
نهاية الفصل الدراسي

١. تشكيل لجنة فرعية للعمل على إنجاز متطلبات الحصول على الشهادة.
٢. تحديد مسؤوليات ومهام اللجنة الفرعية .
٣. تقييم فعالية إجراءات العمل الحالية وتطويرها.
٤. تحديث إجراءات العمل في القسم وتوثيقها إلكترونياً.
٥. إستكمال متطلبات الحصول على الشهادة ومراجعتها.
٦. الإستعداد لزيارة فريق المراجعة.

المستهدف	مؤشرات الأداء
شهادة (ISO 9001:2015)	الحصول على شهادة (ISO 9001:2015)

## مبادرة (القيادة التحويلية)

مبادرة (القيادة التحويلية)

مسمى المبادرة:

(١٧-٥)

رمز المبادرة:

وصف مختصر للمبادرة:

تعتبر القيادة التحويلية نتاج للتغيرات البيئية التي شهدتها وتشهدها المنظمات المعاصرة، وتمثل حالة تفاعلية بين القائد والتابعين تستند إلى رؤية ثابتة وواضحة، وترتكز على مبادئ التحول الجذري في ثقافة المنظمة وممارساتها لمواجهة التحديات المصاحبة للتغيرات البيئية؛ وذلك بالتأثير على سلوكيات التابعين لتحقيق المخرجات الفردية والجماعية والتنظيمية الإيجابية وتهدف هذه المبادرة إلى تجسيد وترسيخ تلك الممارسات لدى المسؤولين في قسم العلوم الإدارية.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ:

لجنة التطوير المستمر

الشركاء:

وحدة تطوير المهارات بالكلية،  
وحدة التطوير والجودة بالكلية

الهدف الاستراتيجي الذي ترتبط به المبادرة:

التطوير المستمر لبيئة العمل

الأهداف الإجرائية التي ترتبط بها

(٢,٢) تعزيز ممارسات القيادة التحويلية.

## إجراءات وآليات التنفيذ:

موعد تسليم تقرير الإنجاز:  
نهاية الفصل الدراسي

١. وضع سياسة لتحسين مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في القسم في مجالات التنمية المهنية.
٢. توفير الدعم الشخصي والمشورة لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
٣. إعطاء أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم أدواراً متنوعة تبرز المواهب وتصلقها، وتكسبهم خبرات جديدة.
٤. تنفيذ دورات تدريبية وورش عمل في مجال القيادة التحويلية.

المستهدف	مؤشرات الأداء
(٨٠%)	نسبة القياديين في القسم الذين حصلوا على تدريب متخصص في القيادة التحويلية

## مبادرة (تنظيم داعم)

مبادرة (تنظيم داعم)

مسمى المبادرة:

(١٧-٦)

رمز المبادرة:

وصف مختصر للمبادرة:

مبادرة تسعى إلى توفير هيكل تنظيمي داعم لبرامج قسم العلوم الإدارية وإعادة هيكلة اللجان بالقسم.

الهدف الاستراتيجي الذي ترتبط به المبادرة:

التطوير المستمر لبيئة العمل

الأهداف الإجرائية التي ترتبط بها

(٣,٢) تطوير الهيكل التنظيمي للبرنامج.

عدد مراحل المبادرة

مرحلتين: ١. بناء هيكل تنظيمي داعم للبرنامج. ٢. إعادة هيكلة لجان القسم.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ:  
لجنة الآيزو

الشركاء:

لجنة التقويم والاعتماد  
الأكاديمي بالقسم، لجنة  
التطوير المستمر بالقسم، وحدة  
التطوير والجودة بالكلية

## إجراءات وآليات التنفيذ:

موعد تسليم تقرير الإنجاز:  
نهاية الفصل الدراسي

١. تحديد أهداف قسم العلوم الإدارية.
٢. تحديد الأنشطة الرئيسة والأنشطة الفرعية التي تسهم في تحقيق أهداف القسم.
٣. تشكيل الوحدات التنظيمية.
٤. وصف مهام الوحدات التنظيمية.
٥. توضيح العلاقات بين الوحدات التنظيمية.
٦. دراسة اللجان الموجودة في القسم ومهامها.
٧. وضع تصور جديد للجان وتوضيح مهامها.
٨. إعداد تقرير بالوضع التنظيمي الجديد.
٩. اعتماد الهيكل التنظيمي واللجان العاملة.

المستهدف	مؤشرات الأداء
(%١٠٠)	نسبة اكتمال مشروع إعادة التنظيم



## مبادرة (قدرات)

مبادرة (قدرات)

مسمى المبادرة:

(١٧-٧)

رمز المبادرة:

وصف مختصر للمبادرة:

مبادرة تسعى إلى تدريب الكادر الإداري المساند بما يسهم في تخفيف الأعباء الإدارية على أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وزيادة الوقت المتاح أمامهم في مجال العمل الأكاديمي.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ:

رئيس قسم العلوم الإدارية

الشركاء:

وحدة تطوير المهارات بالكلية،  
عمادة تطوير المهارات بالجامعة

الهدف الاستراتيجي الذي ترتبط به المبادرة:

التطوير المستمر لبيئة العمل

الأهداف الإجرائية التي ترتبط بها

(٤,٢) زيادة قدرات الكادر الإداري المساند.

## إجراءات وآليات التنفيذ:

موعد تسليم تقرير الإنجاز:  
نهاية الفصل الدراسي

١. تحديد الاحتياجات التدريبية لدى الكادر الإداري المساند
٢. تحديد الدورات التدريبية التي تلبي الاحتياجات التدريبية
٣. تحديد الجهة المنفذة للبرامج التدريبية
٤. التواصل مع الجهة المنفذة للبرامج التدريبية
٥. حث الكادر الإداري المساند على التسجيل في البرامج التدريبية
٦. إعداد تقرير يشمل بيانات الموظفين والدورات التي حصلوا عليها

المستهدف	مؤشرات الأداء
(٧٠%)	نسبة الموظفين الحاصلين على دورات تدريبية من الكادر الإداري المساند

## مبادرة (مكتب بلا ورق)

مبادرة (مكتب بلا ورق)

مسمى المبادرة:

(١٧-٨)

رمز المبادرة:

وصف مختصر للمبادرة:

مبادرة تسعى إلى التقليل من العمل الورقي إلى الحدود الدنيا من خلال الاستعانة بوسائل التواصل الإلكتروني والتخزين السحابي والأرشفة الإلكترونية وتحديث المواقع الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس والموقع الإلكتروني لقسم العلوم الإدارية.

الهدف الاستراتيجي الذي ترتبط به المبادرة:

التطوير المستمر لبيئة العمل

الأهداف الإجرائية التي ترتبط بها

(٥,٢) تعزيز استخدام التقنية والتحول الإلكتروني.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ:

لجنة التعاملات الإلكترونية

الشركاء:

لجنة التقويم والاعتماد الأكاديمي  
بالقسم، لجنة الأيزو بالقسم، وحدة التطوير والجودة بالكلية

## إجراءات وآليات التنفيذ:

موعد تسليم تقرير الإنجاز:  
نهاية الفصل الدراسي

١. تقييم الوضع الراهن الخاص بالعمل الورقي في القسم.
٢. إقامة دورات تدريبية تتناول الأرشفة والتخزين الإلكتروني.
٣. تجهيز موقع التخزين السحابي بالعناوين المطلوب التخزين فيها (مثل: الملف التدريسي، ملف أعضاء هيئة التدريس، ملف المواد، ملف الخطط وغيرها من أوعية التخزين).
٤. حث أعضاء هيئة التدريس على استخدام الحوسبة السحابية في التخزين وإنجاز العمل.
٥. مراجعة المواقع الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس.
٦. تحديد الجوانب الأساسية المطلوب تحديثها في المواقع الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس.
٧. حث أعضاء هيئة التدريس على تحديث مواقعهم الإلكترونية.
٨. تحديث الموقع الإلكتروني لقسم العلوم الإدارية.

المستهدف	مؤشرات الأداء
(٨)	نسبة اكتمال رفع متطلبات الجودة والاعتماد والمواد والخطط على موقع التخزين السحابي
(٨٠%)	نسبة أعضاء القسم الذين يطورون مواقعهم الإلكترونية

## مبادرة (تعريف)

مبادرة (تعريف)

مسمى المبادرة:

(١٧-٩)

رمز المبادرة:

الجهة المسؤولة عن التنفيذ:  
منسق البرنامج

الشركاء:

رئيس قسم العلوم الإدارية،  
وكلاء الكلية، لجنة التطوير  
المستمر بالقسم

وصف مختصر للمبادرة:

مبادرة تسعى إلى تهيئة أعضاء هيئة التدريس الجدد ومن في حكمهم لممارسة مهامهم على الوجه الأفضل من خلال زيادة فرص التكيف مع بيئة العمل والتعرف على الحقوق والواجبات وأنظمة العمل ومتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي وذلك بالتعاون مع وحدة تطوير المهارات في الكلية وعمادة تطوير المهارات بالجامعة.

الهدف الاستراتيجي الذي ترتبط به المبادرة:

تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

الأهداف الإجرائية التي ترتبط بها

(١,٣) تحسين مهارات ومعارف أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

## إجراءات وآليات التنفيذ:

موعد تسليم تقرير الإنجاز:  
نهاية الفصل الدراسي

١. تحديد أعضاء القسم الجدد.
٢. إعداد حقيبة إلكترونية عن قسم العلوم الإدارية وتسليمها لأعضاء القسم الجدد.
٣. ترتيب جولة تعريفية لأعضاء القسم الجدد في مكاتب ومرافق القسم والكلية.
٤. التواصل مع عمادة تطوير المهارات في الجامعة لتسهيل حضور الأعضاء الجدد للدورات التدريبية ذات الصلة.
٥. تقييم أداء أعضاء القسم الجدد بهدف التطوير.

المستهدف	مؤشرات الأداء
(%١٠٠)	نسبة الحاصلين على دورات تدريبية من أعضاء هيئة التدريس الجدد ومن في حكمهم

## مبادرة (تعليم مدى الحياة)

مبادرة (تعليم مدى الحياة)

مسمى المبادرة:

(١٧-١٠)

رمز المبادرة:

وصف مختصر للمبادرة:

مبادرة تسعى إلى تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس القدامى ومن في حكمهم من خلال إتاحة فرص التدريب المستمر والتعلم الذاتي والتركيز على التدريب الإلكتروني.

الهدف الاستراتيجي الذي ترتبط به المبادرة:

تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

الأهداف الإجرائية التي ترتبط بها

(١,٣) تحسين مهارات ومعارف أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ:

لجنة التطوير المستمر

الشركاء:

رئيس قسم العلوم الإدارية،  
وحدة تطوير المهارات بالكلية،  
عمادة تطوير المهارات  
١١٥١١٥٤

## إجراءات وآليات التنفيذ:

موعد تسليم تقرير الإنجاز:  
نهاية الفصل الدراسي

١. تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس القدامى ومن في حكمهم.

٢. تحديد الدورات التدريبية التي تلبي الاحتياجات التدريبية.

٣. التواصل مع عمادة تطوير المهارات بالجامعة لتسهيل حضور أعضاء القسم من القدامى للدورات التدريبية.

٤. حصر بيانات أعضاء القسم الحاصلين على تدريب والدورات التدريبية التي شاركوا بها.

المستهدف	مؤشرات الأداء
(٧٥%)	نسبة الحاصلين على دورات تدريبية من أعضاء هيئة التدريس القدامى ومن في حكمهم



## مبادرة (تقويم من أجل التطوير)

مبادرة (تقويم من أجل التطوير)

مسمى المبادرة:

(١١-١٧)

رمز المبادرة:

وصف مختصر للمبادرة:

مبادرة تسعى إلى إتباع نظام تقويم للأداء الوظيفي يركز إلى المشاركة والتوافق بين المشرف والموظف وربط أهداف القسم والكلية، وتعزيز أسس التقويم والتطوير الذاتي وربط ذلك بالاحتياجات التدريبية، ضمن إطار ممارسات الإدارة بالأهداف.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ:

رئيس قسم العلوم الإدارية

الشركاء:

منسق البرنامج ، وكيل الكلية  
للشؤون الأكاديمية

الهدف الاستراتيجي الذي ترتبط به المبادرة:

تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم

الأهداف الإجرائية التي ترتبط بها

(٢,٣) رفع مستوى الأداء لكافة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

## إجراءات وآليات التنفيذ:

موعد تسليم تقرير الإنجاز:  
نهاية العام الدراسي

١. وضع أهداف ذكية قابلة للقياس ضمن ميثاق الأداء لكل عضو من أعضاء القسم.
٢. التوافق بين رئيس القسم وأعضاء القسم على الأهداف.
٣. ربط أهداف أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بأهداف القسم والكلية.
٤. قياس أداء أعضاء القسم.
٥. تحديد الجوانب التي تحتاج إلى تطوير في أداء أعضاء القسم.

المستهدف	مؤشرات الأداء
(%١٠٠)	نسبة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من الحاصلين على تقدير جيد جداً فما فوق في تقييم الأداء السنوي

## مبادرة (بحث تطبيقي موجه للمجتمع)

مبادرة (بحث تطبيقي موجه للمجتمع)

مسمى المبادرة:

(١٧-١٢)

رمز المبادرة:

وصف مختصر للمبادرة:

إجراء دراسات وبحوث معرفية وتطبيقية للوقوف على قضايا المجتمع المحلي ومشكلاته، وتطوير البرامج والاستراتيجيات ذات العلاقة بالخدمة المجتمعية. وفكرة هذه المبادرة تأتي من حقيقة مفادها أنه إذا بقي البحث العلمي محصوراً في إطار الجامعة ويستخدم لغايات شخصية بحثة مثل الترقية، فإن عضو هيئة التدريس في هذه الأحوال يتحول من باحث منتج للمعرفة العلمية ذات فائدة للمجتمع إلى مجرد موظف غريب عن المجتمع قاصر عن الاستجابة للتحديات التي تواجهه، وعاجز عن إحداث أي إصلاح أو تغيير في الواقع.

الهدف الاستراتيجي الذي ترتبط به المبادرة:

تعزيز الإنتاج والنشر العلمي

الأهداف الإجرائية التي ترتبط بها

(١,٤) زيادة مستوى الإنتاج والنشر العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ:

لجنة النشاط العلمي

الشركاء:

لجنة العلاقات العامة والشراكة

المجتمعية بالقسم، وحدة

البحوث بالكلية

## إجراءات وآليات التنفيذ:

موعد تسليم تقرير الإنجاز:  
نهاية العام الدراسي

١. إدراج الانتاج العلمي كهدف في ميثاق الأداء الوظيفي لعضو هيئة التدريس.
٢. تحديد المجالات التي لها تصنيف دولي.
٣. حث وتحفيز أعضاء هيئة التدريس لإنتاج بحوث مميزة في مجال البحوث التطبيقية الموجهة للمجتمع.
٤. التعاون مع وحدة البحوث بالكلية.
٥. التعاون مع كراسي البحث ومراكز البحث بالجامعة.

المستهدف	مؤشرات الأداء
(١٠)	عدد الوحدات المنشورة أو المقبولة للنشر من الإنتاج العلمي
(١٠)	عدد الأبحاث المنشورة في مجلات لها تصنيف دولي

## مبادرة (مجلة المجتمع وسوق العمل)

رمز المبادرة:

(١٧-١٣)

مسمى المبادرة:

مبادرة (مجلة المجتمع وسوق العمل)

وصف مختصر للمبادرة:

مبادرة تسعى إلى تطوير مجلة متخصصة في مجال المجتمع ومشكلاته ومجالات التنمية فيه، ومستجدات سوق العمل خصوصاً في ظل رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠.

الهدف الاستراتيجي الذي ترتبط به المبادرة:

تعزيز الإنتاج والنشر العلمي

الأهداف الإجرائية التي ترتبط بها

(١,٤) زيادة مستوى الإنتاج والنشر العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ:

لجنة النشاط العلمي

الشركاء:

لجنة العلاقات العامة والشراكة  
المجتمعية بالقسم ، وحدة  
البحوث، الجمعية السعودية  
لكليات المجتمع

## إجراءات وآليات التنفيذ:

موعد تسليم تقرير الإنجاز:  
نهاية العام الدراسي

١. التواصل مع الجمعية السعودية لكليات المجتمع.
٢. تحديد الموضوعات المطلوب النشر فيها خلال العام.
٣. عرض وتقييم المشاركات العلمية على لجنة النشاط العلمي بقسم العلوم الإدارية.
٤. إرسال المشاركات إلى المجلة.

المستهدف	مؤشرات الأداء
(٦)	عدد المشاركات في مجلة المجتمع وسوق العمل من قسم العلوم الإدارية

## مبادرة (التواصل البحثي)

رمز المبادرة:

(١٧-١٤)

مسمى المبادرة:

مبادرة (التواصل البحثي)

وصف مختصر للمبادرة:

مبادرة تسعى إلى المشاركة الفاعلة وتوفير قنوات اتصال وتعاون مع الجهات ذات الصلة بمجالات الدراسات والبحوث الموجهة نحو المجتمع وسوق العمل بصفة خاصة والبحوث العلمية بصفة عامة للاستفادة من برامجها وإمكاناتها وخبراتها، وتشكيل حلقة وصل بين الباحثين في الكلية وتلك الجهات ونشر الوعي بينهم بطرق وأساليب ومناهج وأخلاقيات البحث والنشر والتأليف والترجمة من خلال إقامة الفعاليات ذات الصلة بالانتاج والنشر العلمي.

الهدف الاستراتيجي الذي ترتبط به المبادرة:

تعزيز الإنتاج والنشر العلمي

الأهداف الإجرائية التي ترتبط بها

(١,٤) زيادة مستوى الإنتاج والنشر العلمي لدى أعضاء هيئة التدريس.  
(٢,٤) زيادة الفعاليات المساندة لأعضاء هيئة التدريس الراغبين في الانتاج والنشر العلمي.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ:

لجنة النشاط العلمي

الشركاء:

وحدة البحوث بالكلية، الكيانات البحثية بجامعة الملك سعود

## إجراءات وآليات التنفيذ:

موعد تسليم تقرير الإنجاز:  
نهاية العام الدراسي

١. إعداد قائمة حصر بالجهات البحثية داخل الجامعة وخارجها.
٢. إدراج مهمة التواصل مع الجهات البحثية ضمن مهام لجنة النشاط العلمي بالقسم.
٣. إقامة ورش عمل خاصة بالانتاج والنشر العلمي.
٤. حث أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في ورش العمل الخاصة بالانتاج والنشر العلمي.
٥. تعميم الفعاليات البحثية التي تنفذها جامعة الملك سعود والجامعات السعودية الأخرى بما فيها الدورات التدريبية.

المستهدف	مؤشرات الأداء
(٥)	عدد الفعاليات المساندة لأعضاء هيئة التدريس الراغبين في الانتاج والنشر العلمي
(٣)	عدد الجهات البحثية التي تم التواصل معها من داخل الجامعة
(٣)	عدد الجهات البحثية التي تم التواصل معها من خارج الجامعة



## مبادرة (شراكة من أجل التدريب والتوظيف)

رمز المبادرة:

(١٧-١٥)

مسمى المبادرة:

مبادرة (شراكة من أجل التدريب والتوظيف)

وصف مختصر للمبادرة:

تسعى هذه المبادرة إلى تعزيز علاقات التعاون والشراكة مع جهات التدريب والتوظيف في القطاع العام والقطاع الخاص إضافة إلى القطاع الثالث (القطاع الخيري) وتحقيق المؤسسة في هذه العلاقة من خلال إبرام اتفاقيات شراكة توضح التزامات كل طرف تجاه الآخر وطرق إدارة بنود الاتفاقية.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ:

لجنة التدريب الميداني

الشركاء:

لجنة العلاقات العامة والشراكة  
المجتمعية بالقسم، وحدة  
التدريب والتوظيف المساندة  
بالكلية، عمادة الكلية

الهدف الاستراتيجي الذي ترتبط به المبادرة:

بناء شراكات فعالة مع المجتمع

الأهداف الإجرائية التي ترتبط بها

(١,٥) رفع مستوى الشراكة بين القسم وجهات التدريب والتوظيف.

## إجراءات وآليات التنفيذ:

موعد تسليم تقرير الإنجاز:  
نهاية العام الدراسي

١. إعداد قائمة حصر بجهات التدريب والتوظيف المتوقعة.
٢. التواصل مع وحدة التوظيف والتدريب المساندة بالكلية لمعرفة فرص الشراكة المتوفرة لديها.
٣. التواصل مباشرة مع جهات التدريب والتوظيف لاكتشاف فرص التعاون والشراكة.
٤. الاتفاق المبدئي على الشراكة وإعداد مسودة اتفاقيات التعاون.

المستهدف	مؤشرات الأداء
(٥)	عدد الاتفاقيات المبرمة مع جهات التوظيف والتدريب

## مبادرة (تدريب من أجل المجتمع)

مبادرة (تدريب من أجل المجتمع)

مسمى المبادرة:

(١٦-١٧)

رمز المبادرة:

وصف مختصر للمبادرة:

مبادرة تسعى إلى الارتقاء بمستوى طلاب القسم في الخدمة المجتمعية من خلال إقامة ورش عمل ودورات تدريبية بالتعاون مع مكتب العلاقات المجتمعية بالكلية ومكتب العلاقات المجتمعية بالجامعة ووحدة الأنشطة الطلابية.

الهدف الاستراتيجي الذي ترتبط به المبادرة:

بناء شراكات فعالة مع المجتمع

الأهداف الإجرائية التي ترتبط بها

(٣,٥) رفع مستوى تأهيل طلاب القسم في مجال تنفيذ البرامج المجتمعية.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ:

لجنة العلاقات العامة والشراكة المجتمعية

الشركاء:

لجنة التطوير المستمر بالقسم،  
مكتب العلاقات المجتمعية  
بالكلية، وحدة الأنشطة الطلابية  
بالكلية، مكتب العلاقات  
المجتمعية بالجامعة، عمادة  
تطوير المهارات بالجامعة،  
الجمعية السعودية لكليات  
المجتمع، منصة دروب للتدريب

## إجراءات وآليات التنفيذ:

موعد تسليم تقرير الإنجاز:  
نهاية العام الدراسي

١. تحديد الاحتياجات التدريبية في مجال خدمة المجتمع.
٢. تحديد الدورات التدريبية التي تلبي الاحتياجات التدريبية.
٣. تحديد الجهات المرشحة للتدريب.
٤. التواصل مع الجهات المرشحة للتدريب.
٥. تحديد الطلاب المستهدفين.
٦. تنفيذ البرامج التدريبية في مجال تنفيذ البرامج المجتمعية.

المستهدف	مؤشرات الأداء
(%١٠)	نسبة الطلاب الذين يجتازون برامج تدريبية في مجال خدمة المجتمع إلى إجمالي عدد طلاب القسم

## مبادرة (عطاء)

مبادرة (عطاء)

مسمى المبادرة:

(١٧-١٧)

رمز المبادرة:

وصف مختصر للمبادرة:

مبادرة تطوعية تسعى إلى زيادة مساهمة أعضاء قسم العلوم الإدارية والطلاب في الخدمة المجتمعية من خلال تعزيز المشاركة في البرامج المجتمعية التي تنفذها الكلية والقسم، وإدراج الخدمة المجتمعية ضمن الأهداف المطلوب تحقيقها في نموذج تقييم الأداء لأعضاء القسم .

الهدف الاستراتيجي الذي ترتبط به المبادرة:

بناء شراكات فعالة مع المجتمع

الأهداف الإجرائية التي ترتبط بها

(٢,٥) رفع مستوى مساهمة قسم العلوم الإدارية في تقديم البرامج المجتمعية لكلية وللمجتمع المحلي.  
(٤,٥) رفع مستوى مشاركة طلاب القسم في الأنشطة المجتمعية التي تقدمها الكلية.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ:

لجنة العلاقات العامة والشراكة المجتمعية

الشركاء:

مكتب العلاقات المجتمعية بالكلية، ووحدة الأنشطة الطلابية بالكلية، مكتب العلاقات المجتمعية بالجامعة، عمادة تطوير المهارات بالجامعة، الجمعية السعودية لكليات المجتمع، منصة دروب للتدريب

## إجراءات وآليات التنفيذ:

موعد تسليم تقرير الإنجاز:  
نهاية العام الدراسي

١. إدراج الخدمة المجتمعية في نموذج تقييم الأداء لأعضاء القسم.
٢. التعميم على الطلاب باعتبار التطوع والخدمة المجتمعية جزء من المشاركة في المقررات الدراسية.
٣. التعميم على الطلاب بأهمية المشاركة في ورش العمل والمحاضرات التي يقدمها مكتب العلاقات المجتمعية ووحدة الأنشطة الطلابية في الكلية والجامعة.
٤. التواصل مع وحدات التطوع في الجهات الخيرية.
٥. تصميم أنشطة تطوعية وتنفيذها.
٦. تهيئة بيئة مناسبة لممارسة التطوع الإلكتروني.

المستهدف	مؤشرات الأداء
(١٢)	عدد الأنشطة المجتمعية التي يقدمها القسم لخدمة مجتمع الكلية والمجتمع المحلي
(١٥%)	نسبة الطلاب المشاركين في أنشطة مجتمعية إلى إجمالي عدد طلاب القسم



خطة  
إدارة المخاطر



## تمهيد

الملك سعود وكلية المجتمع، وقد أعد كل منهما خطة لإدارة المخاطر يصعب العمل بمعزل عنها، لذا فإن خطة إدارة المخاطر لقسم العلوم الإدارية سوف تستند إلى خطة إدارة المخاطر في كلية المجتمع التي تستند بدورها إلى خطة إدارة المخاطر في جامعة الملك سعود وذلك من حيث السياسات والآليات والإجراءات العامة المتبعة لدرء المخاطر والتعامل مع المشكلات التي تعترض تنفيذ الخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية للقسم مع الحفاظ على خصوصية القسم والبرنامج وذلك باعتباره يقع خارج المقر الرئيس للجامعة، ويقدم مسارات تخدم المجتمع وسوق العمل بصورة مباشرة.

توفر خطة إدارة المخاطر العديد من الفوائد التي تساعد - في مجملها - على تنفيذ الخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية لقسم العلوم الإدارية، فخطة إدارة المخاطر تعني اتخاذ إجراءات احترازية من شأنها زيادة درجة الجاهزية والتأهب والاستعداد لمواجهة التحديات والمعوقات التي قد تواجه تنفيذ خطط القسم، وبالتالي درء الأخطار وتقليل الخسائر وإيجاد حلول فورية للمشكلات التي تعترض عملية التنفيذ، وهي بمثابة خطة بديلة يُحتمل اللجوء إلى تطبيق جزء منها في حال تعذر تنفيذ بعض المبادرات والبرامج والمشروعات الأمر الذي يزيد من نسبة تنفيذ الخطط ويضمن درجة أعلى من الفعالية في التنفيذ.

وقسم العلوم الإدارية يعمل ضمن منظومة لا ينفصل عنها تتمثل في جامعة



## سياسة إدارة المخاطر بقسم العلوم الإدارية

ترتكز سياسة إدارة المخاطر بقسم العلوم الإدارية على أربعة عناصر أساسية هي ذات العناصر التي تركز إليها سياسة إدارة المخاطر بجامعة الملك سعود وكلية المجتمع، وهذه السياسة، هي:

### سياسة رقابية

تتمثل في تفعيل نظام المراقبة الداخلية المستمرة لزيادة فرص اكتشاف وتقييم المخاطر قبل وقوعها.

### سياسة علاجية

التعامل مع المخاطر حال حدوثها بشكل ناجح وفعال.

### سياسة وقائية

تتمثل في الوقاية من المخاطر ومنع حدوثها قدر الإمكان.

### سياسة تشخيصية

تتمثل في معرفة أنواع المخاطر المحتملة وتسجيلها وتصنيفها.

## الإجراءات العامة لإدارة المخاطر

تتمثل الإجراءات العامة لإدارة المخاطر بقسم العلوم الإدارية بما يلي:

مراجعة جميع مبادرات الخطة الإستراتيجية والخطط التنفيذية وتحديد المخاطر المحتملة.

تصنيف المخاطر (مالى - بشرى - قانونى ...إلخ).

تصميم النماذج الخاصة بإدارة المخاطر.

حصر المخاطر وتحديد مؤشرات الاحتمالية والتأثير ومستوى الخطر.

وضع سياسات التعامل مع كل خطر فى حال حدوثه.

إجراء مراجعة سنوية لخطة إدارة المخاطر مع تحديث الدليل وسياسات التعامل مع الخطر.

تأسيس نظام مراقبة داخلية يرصد المخالفات التى قد تؤدى إلى حدوث خطر معين.

إلتزام الشفافية فى الكشف عن آثار المخاطر بأنواعها المختلفة.

وضع آليات الإنذار المبكر والمراقبة لتنبيه القسم حول إتخاذ إجراءات تصحيحية لإدارة أى مخاطر

توثيق الإجراءات التى يجب إتباعها فى حال حدوث الخطر وتبليغ الجهات المسؤولة بها.

## أهم مخاطر تنفيذ الخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية

### المخاطر المالية

عبارة عن المخاطر الناجمة عن عدم كفاية المخصصات المالية أو عدم التوزيع المدروس لها.

### المخاطر الإدارية والتنظيمية

عبارة عن المخاطر الناجمة عن تطبيق العمليات الإدارية، والعوائق التنظيمية، وبيئة العمل والصلاحيات وتفويضها والعلاقات المرجعية وغيرها من الجوانب الإدارية والتنظيمية.

### المخاطر النظامية والقانونية

هي مجموعة الأنظمة والاتفاقيات والقرارات الإدارية التي يمكن أن تترك أثراً سلبياً على تنفيذ برامج الخطة الاستراتيجية، إما لصعوبة الاستجابة لها أو لتغيرها أو لعدم الفهم الدقيق لها أو لغير ذلك من الأسباب.

### مخاطر معلوماتية

هي عبارة عن المخاطر الناتجة عن شح المعلومات أو عدم دقتها أو عدم حدوثها.

### مخاطر تقنية ولكترونية

هي عبارة عن المخاطر الناتجة عن ضعف الصيانة الدورية للتجهيزات التقنية، وكل ما يتعلق بأمن المعلومات وتحديث وتوطين التقنية.

### المخاطر البشرية

هي عبارة عن المخاطر الناجمة عن عدم الاهتمام بالموارد البشرية سواء من ناحية التطوير أو التحفيز أو المشاركة أو الاستجابة لاحتياجاتها؛ الأمر الذي يؤدي الى عدم الاستخدام الأفضل للعنصر البشري.



نماذج

إدارة المخاطر

(قسم العلوم الإدارية)



## مبادرة اعتماد

المسؤول عن الخطر	وسائل تخفيف الخطر	وصف الخطر						أثر وقوع الخطر على تنفيذ المبادرة	نوع الخطر	الخطر المحتمل (الحدث الذي سيؤثر حدوثه سلباً على التنفيذ)	الرقم
		احتمالية حدوثه			أثره						
		عالي	متوسط	منخفض	عالي	متوسط	منخفض				
- لجنة التطوير والجودة بقسم العلوم الإدارية - لجنة مصادر التعلم والتعاملات الالكترونية	- تنفيذ مبادرة (تنظيم داعم) - تنفيذ مبادرة (مكتب بلا ورق)			✓		✓		انخفاض الروح المعنوية والنفور من العمل	إداري وتنظيمي	الانشغال بالعمل الورقي على حساب تأدية الواجبات الأصلية لأعضاء القسم	١
- لجنة التطوير والجودة بقسم العلوم الإدارية - رئيس قسم العلوم الإدارية	- التدريب الاستباقي والمستمر لأعضاء لجنة التطوير والجودة في القسم - تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين في مجال الجودة والاعتماد			✓		✓		حدوث تأخير في استكمال جزء من متطلبات الحصول على الاعتماد الأكاديمي الوطني	بشري	قلة الكوادر البشرية المؤهلة في مجال الجودة والاعتماد داخل قسم العلوم الإدارية	٢
- عميد الكلية - وكيل الكلية للتطوير والجودة	- التواصل بشكل مبكر مع المسؤولين بالجامعة - المتابعة الحثيثة للإدارات المعنية بالجامعة		✓			✓		تأخر إنجاز بعض معايير ومتطلبات الاعتماد الوطني	مالي	تأخر صرف بعض المخصصات اللازمة للعمل على متطلبات الاعتماد الوطني	٣

## مبادرة الأركان الخمسة لطلاب القسم

المسؤول عن الخطر	وسائل تخفيف الخطر	وصف الخطر						أثر وقوع الخطر على تنفيذ المبادرة	نوع الخطر	الخطر المحتمل (الحدث الذي سيؤثر حدوثه سلباً على التنفيذ)	الرقم
		احتمالية حدوثه			أثره						
		عالي	متوسط	منخفض	عالي	متوسط	منخفض				
- عميد الكلية	- تعزيز برامج المنح بالتعاون مع مكتب العلاقات المجتمعية	✓					✓	عدم اكتمال مبادرة مصادر التعلم	مالي	قلة المخصصات المالية لتأمين المواد المطبوعة وغير المطبوعة لوحدة مصادر التعلم	١
- لجنة مصادر التعلم	- الاكتفاء حالياً بإنشاء وحدة لمصادر التعلم في قسم العلوم الإدارية تقوم بمهام المركز وتكون لجنة الخطط ومصادر التعلم مسؤولة عن تشغيل هذه الوحدة	✓				✓		صعوبة أن يتخذ نشاط مصادر التعلم وضعاً تنظيمياً على شكل مركز حالياً لاعتبارات متعلقة بالنواحي التنظيمية وإعادة الهيكلة بالجامعة	تنظيمي إداري	الوضع التنظيمي لمصادر التعلم	٢
- عميد الكلية - رئيس قسم العلوم الإدارية	- نقل موظفين من أقسام أخرى في الكلية إلى قسم العلوم الإدارية للعمل في الوحدة			✓			✓	عدم تأدية الوحدة لمهامها على الوجه الأكمل	بشري	صعوبة توفير موظفين للعمل داخل الوحدة	٣

## مبادرة مصادر التعلم

المسؤول عن الخطر	وسائل تخفيف الخطر	وصف الخطر						أثر وقوع الخطر على تنفيذ المبادرة	نوع الخطر	الخطر المحتمل (الحدث الذي سيؤثر حدوثه سلباً على التنفيذ)	الرقم
		احتمالية حدوثه			أثره						
		عالي	متوسط	منخفض	عالي	متوسط	منخفض				
- عميد الكلية - رئيس قسم العلوم الإدارية	- توثيق التعاون في مجال التدريب مع الجمعية السعودية لكليات المجتمع ووحدة التدريب والتوظيف المساندة في الكلية. - إرسال المخاطبات بصورة مبكرة	✓				✓		عدم انعقاد بعض الدورات التدريبية أو تأخر انعقادها	إداري تنظيمي	تأخر متوقع في الموافقات على طلبات تدريب الطلاب	١
- رئيس قسم العلوم الإدارية	- تقديم دورات تدريبية برسوم رمزية للطلاب بالتعاون مع الجمعية السعودية لكليات المجتمع - التركيز على التدريب الإلكتروني	✓				✓		عدم انعقاد بعض الدورات التدريبية	مالي	محدودية الموارد المالية المخصصة لتدريب طلاب قسم العلوم الإدارية	٢
لجنة التطوير والجودة بقسم العلوم الإدارية	- اختصار الاستبانات - الاعتماد على الاستبانة الإلكترونية	✓				✓		التأثير السلبي على نتائج تقييم جودة البرنامج	معلوماتي	ضعف استجابة الأطراف المعنية لاستبانات القسم	٣

## مبادرة إجابة

المسؤول عن الخطر	وسائل تخفيف الخطر	وصف الخطر						أثر وقوع الخطر على تنفيذ المبادرة	نوع الخطر	الخطر المحتمل (الحدث الذي سيؤثر حدوثه سلباً على التنفيذ)	الرقم
		احتمالية حدوثه			أثره						
		عالي	متوسط	منخفض	عالي	متوسط	منخفض				
لجنة الآيزو بقسم العلوم الإدارية لجنة التعاملات الالكترونية بقسم العلوم الإدارية	- تنفيذ مبادرة (تنظيم داعم) - تنفيذ مبادرة (مكتب بلا ورق)			✓		✓		انخفاض الروح المعنوية من العمل والنفور	إداري وتنظيمي	الانشغال بالعمل الورقي على حساب تأدية الواجبات الأصلية لأعضاء القسم	١
لجنة التقويم والاعتماد الأكاديمي بقسم العلوم الإدارية رئيس قسم العلوم الإدارية وكيل الكلية للتطوير والجودة	- تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين في مجال الجودة - التدريب الاستباقي والمستمر لأعضاء لجنة التطوير والجودة في القسم			✓		✓	حدوث تأخير في استكمال جزء من متطلبات الحصول على شهادة الجودة	بشري	قلة الكوادر البشرية المؤهلة في مجال الجودة داخل قسم العلوم الإدارية	٢.	



## مبادرة القيادة التحويلية

المسؤول عن الخطر	وسائل تخفيف الخطر	وصف الخطر						أثر وقوع الخطر على تنفيذ المبادرة	نوع الخطر	الخطر المحتمل (الحدث الذي سيؤثر حدوثه سلباً على التنفيذ)	الرقم
		احتمالية حدوثه			أثره						
		عالي	متوسط	منخفض	عالي	متوسط	منخفض				
- لجنة التطوير المستمر بقسم العلوم الإدارية	- وجود الية إدارة التغيير		✓			✓		عدم تطبيق ممارسات القيادة التحويلية على الوجه الاكمل	بشري	عدم استعداد الموارد البشرية لممارسات القيادة التحويلية	١
- رئيس قسم العلوم الإدارية	- التدريب الالكتروني - تفويض الصلاحيات - ربط الحضور بمجموعة من الحوافز		✓			✓		عدم حضور الدورات التدريبية الخاصة بالقيادة التحويلية	بشري	انشغال القيادات بالأعباء الملقةة على عاتقهم	٢
- عميد الكلية	- التواصل مع عمادة تطوير المهارات لاستعانة بمدرين عالميين في مجال القيادة التحويلية	✓					✓	محدودية الإطلاع على الممارسات العالمية المثلى في مجال القيادة التحويلية	مالي	عدم توفر مخصصات مالية للتدريب الخارجي في مجال القيادة التحويلية	٣

## مبادرة تنظيم داعم

الرقم	الخطر المحتمل (الحدث الذي سيؤثر حدوثه سلباً على التنفيذ)	نوع الخطر	أثر وقوع الخطر على تنفيذ المبادرة	وصف الخطر			المسؤول عن الخطر	وسائل تخفيف الخطر	
				أثره		احتمالية حدوثه			
				منخفض	متوسط	عالي			منخفض
١	تخوف بعض أعضاء القسم من إعادة الهيكلة	بشري	التنظيم الموظف بدلاً من التنظيم الوظيفية	منخفض	متوسط	عالي	مشاركة أعضاء القسم في إعادة الهيكلة شرح مزايا إعادة التنظيم التركيز على المكاسب السريعة	رئيس قسم العلوم الإدارية منسقو البرامج	
٢	عدم الحصول على كافة المعلومات التي تساعد في عملية إعادة التنظيم	معلوماتي	بناء هيكل تنظيمي غير داعم	منخفض	متوسط	عالي	دعم الإدارة العليا في قسم العلوم الإدارية ترسيخ مبدأً تشارك المعلومات	رئيس قسم العلوم الإدارية منسقو البرامج	
٣	تأخر الموافقة النظامية على الهيكل التنظيمي المطور	نظامي وقانوني	تأخير إنجاز المبادرة	منخفض	متوسط	عالي	تحكيم الهيكل المطور من قبل وكالة التطوير والجودة بالكلية قبل رفعه عرض الهيكل على المجالس المعنوية بصورة مبكرة ومتابعته متابعة حثيثة	عميد الكلية رئيس قسم العلوم الإدارية	

## مبادرة قدرات

المسؤول عن الخطر	وسائل تخفيف الخطر	وصف الخطر						أثر وقوع الخطر على تنفيذ المبادرة	نوع الخطر	الخطر المحتمل (الحدث الذي سيؤثر حدوثه سلباً على التنفيذ)	الرقم
		احتمالية حدوثه			أثره						
		عالي	متوسط	منخفض	عالي	متوسط	منخفض				
- رئيس قسم العلوم الإدارية - مدير إدارة الكلية	- التركيز على الدورات التدريبية المنعقدة في الفترة المسائية - إعادة توزيع المهام بما يسمح للموظفين بحضور الدورات التدريبية		✓				✓	عدم حضور جزء من الدورات التدريبية	بشري	ارتباط الكادر الإداري المساند بأعماله اليومية وعدم وجود وقت لحضور الدورات التطويرية	١
- رئيس قسم العلوم الإدارية	- إدراج الدورات التدريبية لموظفي القسم ضمن تقييم الأداء السنوي للموظف		✓				✓	عدم حضور جزء من الدورات التدريبية	بشري	انخفاض الدافعية لدى موظفي القسم لحضور الدورات التدريبية	٢
- وحدة تطوير المهارات في الكلية	- زيادة التنسيق مع عمادة تطوير المهارات بالجامعة للبحث في إمكانيات استضافة مدربين من خارج الجامعة بما يلبي احتياجات موظفي القسم	✓						عدم الاستفادة من بعض الدورات التدريبية التي قد تعقد خارج إطار الجامعة	مالي	عدم القدرة على إرسال الموظفين في دورات تدريبية مدفوعة الثمن خارج الجامعة	٣

## مبادرة مكتب بلا ورق

المسؤول عن الخطر	وسائل تخفيف الخطر	وصف الخطر						أثر وقوع الخطر على تنفيذ المبادرة	نوع الخطر	الخطر المحتمل (الحدث الذي سيؤثر حدوثه سلباً على التنفيذ)	الرقم
		احتمالية حدوثه			أثره						
		عالي	متوسط	منخفض	عالي	متوسط	منخفض				
- لجنة التعاملات الالكترونية بالقسم - لجنة التطوير المستمر	- تدريب أعضاء القسم على استخدام التقنية في إنجاز العمل وخصوصاً في مجال التخزين السحابي وتطوير المواقع الالكترونية		✓			✓		عدم تحقيق المبادرة بصورة كاملة	بشري	عدم إتقان بعض أعضاء القسم لاستخدام التقنية	١
- لجنة التعاملات الالكترونية بالقسم	- حث أعضاء القسم على التقيد التام بتوجيهات الجامعة حيال أمن المعلومات وتغيير كلمات المرور وعدم فتح الروابط الخارجية		✓			✓		عدم الاستفادة من المبادرة بالصورة المرجوة	تقني والالكتروني	احتمالية المعلومات أو اختراقها واستخدامها بصورة غير مشروعة	٢
- لجنة التعاملات الالكترونية بالقسم	- تعظيم الاستفادة من إمكانات الجامعة في مجال التحول الالكتروني وزيادة وعي أعضاء القسم بها	✓				✓		عدم الاستفادة الكاملة من التقنية والتحول الالكتروني	مالي	عدم توفر المخصصات المالية الكافية لتوفير التجهيزات التقنية	٣

## مبادرة تعريف

المسؤول عن الخطر	وسائل تخفيف الخطر	وصف الخطر						أثر وقوع الخطر على تنفيذ المبادرة	نوع الخطر	الخطر المحتمل (الحدث الذي سيؤثر حدوثه سلباً على التنفيذ)	الرقم
		احتمالية حدوثه			أثره						
		عالي	متوسط	منخفض	عالي	متوسط	منخفض				
- لجنة التعاملات الالكترونية	- تصميم الحقيبة الالكترونية تصميماً احترافياً		✓			✓		محدودية استفادة أعضاء القسم الجدد من الحقيبة الالكترونية	تقني والكتروني	عدم جاذبية الحقيبة الالكترونية الخاصة ببرنامج التهيئة والتوجيه	١
- لجنة المعيدين والمحاضرين والمبتعثين - لجنة التطوير المستمر	- إقامة برامج تهيئة منفصلة تتناول الأطر النظامية والقانونية التي تحكم عمل أعضاء القسم والتركيز على اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية بالإضافة إلى الأنظمة واللوائح المباشرة والخاصة بالعمل في الجامعات. - توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد إلى مصادر وجود الانظمة واللوائح ذات العلاقة بالعمل الجامعي		✓			✓		محدودية استفادة أعضاء القسم الجدد من مبادرة (تهيئة)	نظامي وقانوني	صعوبة إلمام أعضاء القسم الجدد بالأنظمة واللوائح التي تحكم عملهم بالقسم والكلية والجامعة	٢

## مبادرة تعليم مدى الحياة

المسؤول عن الخطر	وسائل تخفيف الخطر	وصف الخطر					أثر وقوع الخطر على تنفيذ المبادرة	نوع الخطر	الخطر المحتمل (الحدث الذي سيؤثر حدوثه سلباً على التنفيذ)	الرقم
		احتمالية حدوثه			أثره					
		عالي	متوسط	منخفض	عالي	متوسط				
- رئيس قسم العلوم الإدارية - منسق البرامج	- إدراج الدورات التدريبية التي يشارك بها أعضاء القسم القدامى ضمن تقييم الأداء الوظيفي. - حث أعضاء القسم القدامى على التسجيل في الدورات التدريبية التي تنفذها عمادة تطوير المهارات. - حث أعضاء القسم القدامى على التسجيل في البرامج التدريبية الالكترونية التي توفرها الجامعة	✓			✓		ضعف إقبال أعضاء هيئة التدريس القدامى على البرامج التدريبية	بشري	ضعف دافعية أعضاء القسم من القدامى للمشاركة في البرامج التدريبية	١
- منسق البرنامج	- إقامة الدورات التدريبية في الفترات المسائية - وضع جداول دراسية مرنة - الاستعانة بنموذج أستاذ بديل		✓			✓	محدودية استفادة أعضاء القسم القدامى من المبادرة	إداري ونظامي	عائق الوقت أمام أعضاء القسم القدامى لتعارض البرامج التدريبية وورش العمل في الكثير من الأحيان مع جدولهم الدراسي	٢

## مبادرة تقويم من أجل التطوير

المسؤول عن الخطر	وسائل تخفيف الخطر	وصف الخطر						أثر وقوع الخطر على تنفيذ المبادرة	نوع الخطر	الخطر المحتمل (الحدث الذي سيؤثر حدوثه سلباً على التنفيذ)	الرقم
		احتمالية حدوثه			أثره						
		عالي	متوسط	منخفض	عالي	متوسط	منخفض				
- رئيس قسم العلوم الإدارية	- الاستعانة بسجل تقييم الأداء		✓			✓		عدم مساهمة تقويم الأداء الوظيفي في تحقيق التطوير المنشود	إداري تنظيمي	التأثر بمشكلات تقييم الأداء ومنها : الحداثة، وأثر الهالة، وغيرها	١
- منسق البرنامج	- الاستعانة بعمادة تطوير المهارات بالجامعة - تعزيز التطوير الذاتي لأعضاء القسم - التطوير من خلال التكليف بمهام وصلاحيات في حدود معينة - التدريب الإلكتروني		✓			✓		عدم إقامة البرامج التطويرية المناسبة لأعضاء القسم	مالي	عدم وجود مخصصات كافية لإقامة برامج التطوير التي يتم تحديدها في ضوء نتائج تقييم الأداء الوظيفي	٢

## مبادرة بحث تطبيقي موجه للمجتمع

المسؤول عن الخطر	وسائل تخفيف الخطر	وصف الخطر						أثر وقوع الخطر على تنفيذ المبادرة	نوع الخطر	الخطر المحتمل (الحدث الذي سيؤثر حدوثه سلباً على التنفيذ)	الرقم
		احتمالية حدوثه			أثره						
		عالي	متوسط	منخفض	عالي	متوسط	منخفض				
لجنة النشر العلمي	- التواصل مع صندوق دعم البحث العلمي بالجامعة - حث أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المجموعات البحثية		✓			✓		قلة الأبحاث التطبيقية التي ينتجها أعضاء هيئة التدريس	مالي	محدودية الدعم المالي الموجه للبحث التطبيقي من قبل وحدة البحوث في الكلية	١
لجنة النشاط العلمي	- حث أعضاء هيئة التدريس على إنتاج البحوث التطبيقية - التواصل مع وحدة البحوث في الكلية لتخصيص جزء من ميزانية البحث للبحوث التطبيقية	✓			✓		قلة الأبحاث التطبيقية التي ينتجها أعضاء هيئة التدريس	بشري	الإقبال على إجراء البحوث العلمية لأغراض الترقية	٢	
عميد الكلية	- تمكين وحدة البحوث في الكلية	✓			✓		التأثير سلباً على البيئة البحثية لعدم وجود كيان إداري داعم للبحث	إداري وتنظيمي	عدم وجود وكالة في الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي بسبب طبيعة الكلية التي تقدم درجة المشاركة فقط	٣	



## مبادرة مجلة المجتمع وسوق العمل

المسؤول عن الخطر	وسائل تخفيف الخطر	وصف الخطر						أثر وقوع الخطر على تنفيذ المبادرة	نوع الخطر	الخطر المحتمل (الحدث الذي سيؤثر حدوثه سلباً على التنفيذ)	الرقم
		احتمالية حدوثه			أثره						
		عالي	متوسط	منخفض	عالي	متوسط	منخفض				
- لجنة النشر العلمي بالتعاون مع الجمعية السعودية لكليات المجتمع	- وضع آليات تحفيزية للنشر في المجلة		✓			✓		ضعف المشاركات العلمية والمجتمعية في المجلة	بشري	ضعف الاليات الهادفة إلى استقطاب المشاركات في المجلة	١
- لجنة النشر العلمي بالتعاون مع الجمعية السعودية لكليات المجتمع	- استخدام وسائل التواصل الاجتماعي لنشر المجلة - إرسال نسخ من المجلة على البريد الالكتروني لكافة المهتمين	✓				✓		عدم وصول المجلة إلى شرائح واسعة من المهتمين	تقني والالكتروني	ضعف وسائل النشر الالكتروني	٢
- لجنة النشر العلمي بالتعاون مع الجمعية السعودية لكليات المجتمع	- تمكين وحدة البحوث في الكلية	✓				✓		التأثير سلباً على البيئة البحثية لعدم وجود كيان إداري داعم للبحث	إداري وتنظيمي	عدم وجود وكالة في الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي بسبب طبيعة الكلية التي تقدم درجة المشارك فقط	٣

## مبادرة التواصل البحثي

المسؤول عن الخطر	وسائل تخفيف الخطر	وصف الخطر						أثر وقوع الخطر على تنفيذ المبادرة	نوع الخطر	الخطر المحتمل (الحدث الذي سيؤثر حدوثه سلباً على التنفيذ)	الرقم
		احتمالية حدوثه			أثره						
		عالي	متوسط	منخفض	عالي	متوسط	منخفض				
- لجنة النشر العلمي	- وضع الية واضحة لتحقيق تواصل فعال مع الجهات البحثية		✓			✓		ضعف عملية التواصل مع الجهات البحثية	إداري تنظيمي	عدم وجود الية للتواصل مع الجهات البحثية	١
- لجنة النشر العلمي بالتعاون مع المسؤولين عن تنفيذ مبادرة إدارة الصورة الذهنية بالكلية	- تضمين الجانب البحثي ضمن مبادرة (إدارة الصورة الذهنية) في الكلية وإبراز تصنيف الكلية من ناحية بحثية مقارنة بكليات الجامعة الأخرى	✓				✓		ضعف روح المبادرة لدى الجهات البحثية للتواصل مع قسم العلوم الإدارية	إدارة وتنظيمي	نظرة الجهات البحثية إلى قسم العلوم الإدارية وكلية المجتمع عموماً بأنها جهات غير بحثية لأنها تقتصر على منح درجة المشارك فقط وهي درجة علمية تعادل الدرجة الجامعية المتوسطة	٢

## مبادرة شراكة من أجل التدريب والتوظيف

المسؤول عن الخطر	وسائل تخفيف الخطر	وصف الخطر						أثر وقوع الخطر على تنفيذ المبادرة	نوع الخطر	الخطر المحتمل (الحدث الذي سيؤثر حدوثه سلباً على التنفيذ)	الرقم
		احتمالية حدوثه			أثره						
		عالي	متوسط	منخفض	عالي	متوسط	منخفض				
- عميد الكلية - لجنة التدريب الميداني في قسم العلوم الإدارية - لجنة العلاقات العامة والشراكات المجتمعية بقسم العلوم الإدارية	- الرفع بمسودات الاتفاقيات للجامعة بشكل مبكر	✓			✓			عدم تحقيق العدد المنشود من اتفاقيات الشراكة في الوقت المحدد	إداري تنظيمي	بطء إجراءات إبرام اتفاقيات الشراكة	١
- عميد الكلية	- إعداد قالب نظامي يتضمن بنود مصاغة وفقاً للأصول القانونية بحيث يمكن تكييفه باختلاف جهة التوظيف - التأكد من عرض الاتفاقية على الإدارة القانونية بالجامعة			✓			✓	عدم الاستفادة من الاتفاقية أو الإضرار بمصلحة القسم	نظامي وقانوني	ضعف بنود الاتفاقية من ناحية نظامية أو قانونية	٢

## مبادرة تدريب من أجل المجتمع

المسؤول عن الخطر	وسائل تخفيف الخطر	وصف الخطر						أثر وقوع الخطر على تنفيذ المبادرة	نوع الخطر	الخطر المحتمل (الحدث الذي سيؤثر حدوثه سلباً على التنفيذ)	الرقم
		احتمالية حدوثه			أثره						
		عالي	متوسط	منخفض	عالي	متوسط	منخفض				
- لجنة العلاقات العامة والشراكات المجتمعية بقسم العلوم الإدارية - أعضاء القسم	- اعتبار المشاركة في الدورات التدريبية الخاصة بخدمة المجتمع جزء من مشاركة الطالب في المقرر - حث الطلاب على المشاركة في الدورات التدريبية - الاستعانة بمنصة دروب	✓			✓			عدم تحقيق النسبة المطلوبة للمشاركة في الدورات التدريبية من قبل طلاب الكلية	إداري تنظيمي	ضعف إقبال الطلاب في قسم العلوم الإدارية على الدورات التدريبية الخاصة بخدمة المجتمع	١
- لجنة العلاقات العامة والشراكات المجتمعية بقسم العلوم الإدارية	- الاستفادة من اتفاقية الشراكة مع مؤسسة وسم للاستدامة المجتمعية - التنسيق مع عمادة تطوير المهارات حيال إقامة الدورات التدريبية - التنسيق مع الجمعية السعودية لكليات المجتمع حيال إقامة الدورات التدريبية			✓			✓	ضعف المحتوى التدريبي	بشري	قلة عدد المدربين المحترفين من داخل الكلية في مجال برامج خدمة المجتمع	٢

## مبادرة عطاء

المسؤول عن الخطر	وسائل تخفيف الخطر	وصف الخطر						أثر وقوع الخطر على تنفيذ المبادرة	نوع الخطر	الخطر المحتمل (الحدث الذي سيؤثر حدوثه سلباً على التنفيذ)	الرقم
		احتمالية حدوثه			أثره						
		عالي	متوسط	منخفض	عالي	متوسط	منخفض				
لجنة العلاقات العامة والشراكات المجتمعية بقسم العلوم الإدارية - أعضاء القسم	<ul style="list-style-type: none"> <li>اعتبار مشاركة الطلاب في الأنشطة المجتمعية التي تنفذها الكلية جزء من مشاركة الطالب في المقرر</li> <li>إدراج مشاركة أعضاء القسم في الأنشطة المجتمعية التي تنفذها الكلية ضمن نموذج تقييم الأداء الوظيفي وعند الحاجة يتم زيادة الوزن النسبي لها في النموذج</li> </ul>	✓			✓			عدم تحقيق النسبة المطلوبة للمشاركة في برامج الخدمة المجتمعية	إداري تنظيمي	ضعف إقبال الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في قسم العلوم الإدارية على المساهمة في برامج الخدمة المجتمعية التي تنفذها الكلية	١
لجنة العلاقات العامة والشراكات المجتمعية بقسم العلوم الإدارية - أعضاء القسم	<ul style="list-style-type: none"> <li>التوعية بأهمية التطوع الالكتروني وحث أعضاء القسم على التطوع إلكترونياً.</li> </ul>	✓					✓	عدم تحقيق النسبة المطلوبة للمشاركة في برامج الخدمة المجتمعية	تقني إلكتروني	محدودية برامج التطوع الالكتروني التي ينفذها أعضاء القسم	٢



خطة

إدارة التغيير



١. رصد المعوقات التي يمكن أن تقلل من فرص تنفيذ الأهداف والمبادرات.
٢. رصد الجوانب التي ستشهد مقاومة أكثر من غيرها في الخطة من خلال تصميم قائمة الأحداث الحرجة.
٣. تحديد العناصر التي سيتضمنها برنامج التهيئة والإعداد للتنفيذ.
٤. تحديد العناصر التي سيتضمنها برنامج التغيير.
٥. تحديد العناصر التي سيتضمنها برنامج تثبيت الوضع الجديد.
٦. تحديد استراتيجيات التعامل مع مقاومة التغيير.

تشمل الخطة الاستراتيجية لقسم العلوم الإدارية والخطط التنفيذية باعتبارها خطط تطويرية بالأساس، عدداً من التغييرات التي تصب في صالح تحقيق أهداف القسم وكلية المجتمع وجامعة الملك سعود، ويتوقع بأن تمر بعض هذه التغييرات بسهولة دون مقاومة تذكر، إلا أن بعضها الآخر قد لا يلقى قبولاً من بعض الأعضاء العاملين في القسم كحال أي خطة تطويرية في أي منشأة تعليمية أو غير تعليمية.

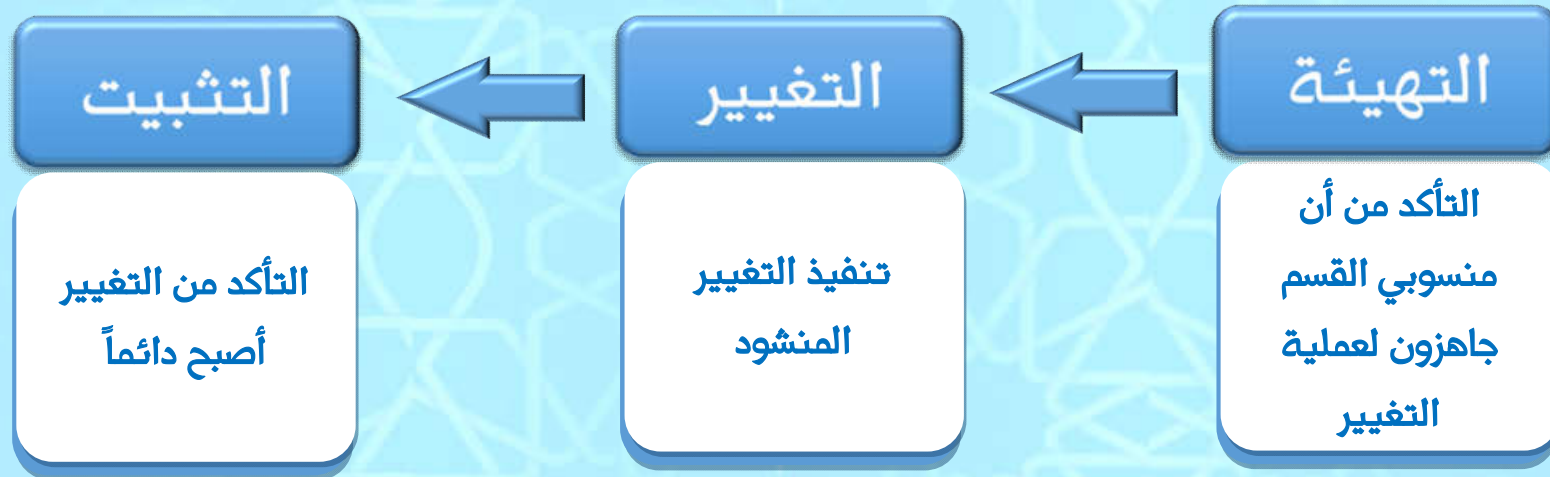
إنطلاقاً من هذه الحقيقة، ورغبة من قسم العلوم الإدارية في رفع مستوى الإنجاز لأهداف ومبادرات الخطة الاستراتيجية للقسم، تم تصميم هذه الخطة لتحقيق الأهداف التالية:

## نموذج إدارة التغيير في قسم العلوم الإدارية

٢. اشتغال نموذج (لويين) على أهم المراحل التي يفترض بأن تمر بها عملية التغيير.  
 ٣. النماذج الأخرى في إدارة التغيير تشمل في الحقيقة نموذج (لويين) لكن تضيف عليها العديد من الخطوات البديهية مثل: التقييم والمراجعة.

عملية إدارة التغيير تمر بمراحل مختلفة لم يكن ثمة إجماع عليها بين علماء الإدارة، وسوف يعتمد قسم العلوم الإدارية نموذج (Lewin) في إدارة التغيير وذلك لعدة أسباب من بينها:  
 ١. بساطة نموذج (لويين) في إدارة التغيير.

ويمكن تلخيص نموذج (لويين) في إدارة التغيير في الشكل التالي:





## الإجراءات التنفيذية

م	الإجراء التنفيذي	المسؤول عن التنفيذ
١	مشاركة كافة أطراف المصلحة في الخطة الاستراتيجية للقسم العلوم الإدارية.	فريق تطوير الخطة الاستراتيجية لقسم العلوم الإدارية
٢	إقامة (E) ورش عمل للتعريف بالخطة الاستراتيجية والخطط التنفيذية.	منسقو البرامج، رؤساء اللجان في القسم
٣	الرفع بالاحتياجات التدريبية اللازمة لعملية التغيير.	رؤساء اللجان
٤	التأكد من توفر الموارد الخاصة بكل مبادرة من مبادرات الخطة الاستراتيجية.	رؤساء اللجان
٥	تعزيز الدافعية لدى منفذي الخطة الاستراتيجية للقسم.	رئيس قسم العلوم الإدارية، وكيل الكلية للتطوير والجودة
٦	تحديد قنوات الاتصال.	اللجنة التنسيقية

مرحلة التغيير

الإجراءات التنفيذية

م	الإجراء التنفيذي	المسئول عن التنفيذ
١	البدء في تنفيذ المبادرات وفقاً للبطاقة التنفيذية لكل مبادرة.	المسئول عن المبادرة
٢	متابعة إجراءات التنفيذ ودعمها.	رئيس قسم العلوم الإدارية، لجنة التطوير والجودة
٣	ترسيخ مبدأ العمل بروح الفريق	رئيس قسم العلوم الإدارية
٤	التعامل مع المعلومات غير الدقيقة	منسقو البرامج
٥	التعامل مع المقاومة المتوقعة	رئيس قسم العلوم الإدارية، عميد الكلية

## الإجراءات التنفيذية

م	الإجراء التنفيذي	المسئول عن التنفيذ
١	إبراز المكاسب السريعة (Quick Wins).	منسقو البرامج
٢	إجراء المقارنات بين الماضي والحاضر.	رئيس قسم العلوم الإدارية، منسقو البرامج
٣	تكثيف عملية التواصل.	رؤساء اللجان
٤	إدراج التغييرات في الثقافة التنظيمية.	منسقو البرامج
٥	التدريب بهدف التثبيت.	رؤساء اللجان
٦	تكريم المبدعين.	عميد الكلية

## الاستراتيجيات التي سوف يتبناها قسم العلوم الإدارية لمعالجة مقاومة التغيير

### ١. استراتيجية التعليم والإتصال:

والدورات التدريبية لغايتين، هما: التعرف على الأسباب المحتملة لمقاومة التغيير، تعليم المتدربين ، تغيير السلوكيات غير المرغوبة، تثبيت السلوكيات المرغوبة

من خلال هذه الاستراتيجية يتم تفعيل قنوات الإتصال في الجهة عبر المراحل الثلاث لعملية التغيير، وهي: التهيئة، والتغيير، والتثبيت، وإقامة عدد من ورش العمل

### ٢. استراتيجية المشاركة والإندماج:

يستحقنها من جهة أخرى، وذلك إيماناً من القسم بأن الموظف الذي يشترك في وضع الأهداف وتطوير المبادرات ومؤشرات الأداء والمستهدفات يكون أكثر ولاءً لها، وأكثر إلتزاماً بتنفيذها.

سوف يحرص قسم العلوم الإدارية من خلال هذه الاستراتيجية على مشاركة جميع منسوبيه في كافة مراحل تطوير وتنفيذ الخطة الاستراتيجية، إدراكاً منه لأهمية المشاركة في تقليل مقاومة التغيير من ناحية وبإعطاء أعضاء القسم الأهمية التي

## ٣. استراتيجية التسهيل والدعم:

والحوافز اللازمة لإحداث التغيير، ويتم متابعة عملية التنفيذ أولاً بأول لرصد العقبات وتقديم الدعم اللازم للمنفذين بما يضمن تجاوز هذه العقبات والمضي قدماً في عملية التنفيذ.

سوف يقدم قسم العلوم الإدارية من خلال هذه الاستراتيجية الدعم والمساندة لمنسوبيه لإحداث التغيير المنشود، وذلك بتوفير الموارد المطلوبة لعملية التغيير، وتزويد القائمين على التنفيذ بالمهارات

## تشخيص العناصر الحرجة

بغية التعامل معها بصورة رشيدة، وبشكل استباقي، وسوف يستند قسم العلوم الإدارية إلى النموذج الموضح في الملحق رقم (٢) نموذج تشخيص العناصر الحرجة في عملية إدارة التغيير أثناء تنفيذ المبادرات الداعمة.

يتكون نموذج العناصر الحرجة من مجموعة من الفقرات التي تساعد في فهم وتشخيص عملية التغيير لكل مبادرة من المبادرات والإجراءات الموصوفة في الخطة، ومؤشرات الأداء والمستهدفات، وتحديد العناصر الحرجة التي يمكن أن تشهد مقاومة أكثر من غيرها،



الملاحق





الملحق رقم (١)  
التوافق بين الأهداف  
الاستراتيجية



الأهداف الإستراتيجية لكلية المجتمع						الأهداف الإستراتيجية لجامعة الملك سعود									قسم العلوم الإدارية الأهداف الإستراتيجية
6 بحث علمي متميز	5 تنوع مصادر التمويل	4 بناء شراكة مجتمعية فاعلة	3 تطوير بيئة العمل الداخلية	2 التطوير المستمر لقدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس	1 تعزيز معارف ومهارات وقدرات الطلاب والخريجين	9 بناء تنظيم إداري داعم	8 المرونة والمساءلة	7 مستقبل مالي مستدام	6 بيئة تعليمية داعمة	5 بناء جسور التواصل	4 تعزيز قدرات الخريجين	3 الكيف وليس الكم	2 أعضاء هيئة تدريس متميزون	1 الإجابة والتميز في جميع المجالات والتميز في مجالات محددة	
					X				X		X	X		1 تعزيز المهارات العملية والعمالية للطلاب والخريجين	
			X			X						X		2 التطوير المستمر لبيئة العمل	
X				X						X			X	3 تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم	
X				X									X	4 تعزيز الإنتاج والبحث العلمي	
		X			X					X	X			5 بناء شراكات فعالة مع المجتمع	



إن تحديد درجة التوافق بين الأهداف الاستراتيجية لقسم العلوم الإدارية والأهداف الإستراتيجية لكلية المجتمع وجامعة الملك سعود، يسهم في تعزيز التكامل الاستراتيجي للمنظومة كاملة، بحيث تدعم الأهداف الاستراتيجية بعضها بعضاً ، وتعمل معاً ضمن إطار موحد يزيد من فعالية تنفيذ التوجهات الاستراتيجية للجامعة والوحدات التابعة لها.



الملحق رقم (٢)  
نموذج تشخيص الأحداث  
الدرجة (إدارة التغيير)



م	البند
١	اسم المبادرة:
٢	رمز المبادرة:
٣	التغيير الذي يريد قسم العلوم الإدارية إجراؤه استجابة للمبادرة:
٤	خطوات إجراء التغيير:
٥	الطرق التي يمكن من خلالها الحصول على مساعدة الآخرين لإجراء التغيير:
٦	المعوقات التي يمكن أن تؤثر سلباً على عملية التنفيذ:
٧	هل هناك مقاومة متوقعة لهذا التغيير؟
٨	ما هو السبب المحتمل لمقاومة التغيير؟
٩	ما هو الشكل المتوقع لمقاومة التغيير؟
١٠	هل يتعذر تنفيذ المبادرة في ظل المقاومة المتوقعة للتغيير؟
١١	ما هي الإجراءات التي سيتم اتباعها للتعامل مع مقاومة التغيير؟
١٢	هل تعتقد بأن مؤشر الأداء غير واقعي؟
١٣	ما هو مؤشر الأداء المقترح؟
١٤	هل تعتقد بأن المستهدفات غير واقعية؟
١٥	ما هي المستهدفات المقترحة من قبلك؟
١٦	ملاحظات إضافية:



تم بحمد الله

